

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIEROTELLO, Flavio</b>
Indirizzo	<b>47, Via I. Zanotti, 47121, Forlì, Italia</b>
Telefono	<b>0543.718310 (Ufficio)</b>
Fax	<b>0543.32133 (Ufficio)</b>
E-mail	<b>flavio.pierotello@coldiretti.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 settembre 1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal marzo 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRESA VERDE ROMAGNA s.r.l. Via E. Forlanini, 11 – 47122 Forlì**
- Tipo di azienda o settore Servizi alle IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA
- Tipo di impiego Responsabile Area Territorio e Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento interprovinciale (FC+RA+RN) delle problematiche e delle attività ad esse connesse in materia ambientale e di gestione territoriale.
- Date (da – a) Da giugno 1983 a febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Forlì-Cesena Via E. Forlanini, 11 – 47122 Forlì**
- Tipo di azienda o settore Assistenza sindacale e Servizi alla IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA
- Tipo di impiego Responsabile Area Territorio Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento provinciale delle problematiche e delle attività ad esse connesse in materia ambientale e di gestione territoriale
- Date (da – a) Da giugno 1979 a giugno 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Bolzano Via Piave, 24 – 39100 Bolzano**
- Tipo di azienda o settore Assistenza sindacale e Servizi alle IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA
- Tipo di impiego Segretario di Zona e Responsabile del Movimento giovanile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività svolte a favore degli associati
- Date (da – a) Da dicembre 1978 a giugno 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo AMMON S.p.a. Via Siemens, 2 - 39100 Bolzano**
- Tipo di azienda o settore Arredamenti commerciali
- Tipo di impiego Addetto al montaggio
- Principali mansioni e responsabilità Montaggio arredamenti negozi e supermercati
- Date (da – a) Da novembre 1976 a giugno 1978

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

## Ditta Raffener Wolfgang – Via Madonna del Riposo, 32 – 39057 S. Michele Appiano - BZ

Case prefabbricate, falegnameria e carpenteria in legno

Impiegato tecnico

Gestione ufficio tecnico, rapporti con la clientela, preventivi, acquisti materiale, ecc.

26 luglio 1974

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Cesare Battisti di Bolzano con votazione 50/60

Maturità tecnica per geometri

Diploma di Geometra

50/60

#### ITALIANA

#### Tedesco

buono

buono

elementare

#### Spagnolo

buono

elementare

buono

Buone e consolidate da numerosi anni di esperienza con riferimento al ruolo ricoperto che implica rapporti con le aziende agricole associate ma anche con istituzioni pubbliche e/o private per i diversi ambiti di competenza che coinvolgono necessariamente le mansioni ricoperte.

Coordinamento di persone e ruoli impegnati nel fornire alle imprese agricole associate, sia assistenza sindacale, sia servizi e supporti informativi che spesso vengono veicolati tramite i tecnici di riferimento che operano nell'ambito della struttura organizzata.

Computer pacchetto office

*macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Coordinatore anche dell'Ufficio Stampa e Comunicazione – competenza acquisita attraverso alcuni corsi di formazione e operando direttamente – iscritto all'Ordine dei giornalisti in qualità di giornalista pubblicitaria.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

NESSUNO