

Curriculum Vitae

Enzo Baldazzi

Informazioni personali

Indirizzo Piazza Mazzini, 4, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) Italia

Telefoni 0541 948601 Mobile: 342 3578635

Fax 0541 948601

E-mail enzo.baldazzi@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24.09.1962

Sesso Maschile

Settore professionale **Pubblica Amministrazione (ente locale)**

Esperienze professionali

Date Dal 02.06.1987

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente del Comune di Sogliano al Rubicone categoria D1

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio di Polizia Municipale (aspettativa per mandato Elettorale dal 14/05/2001 al 16/05/2011)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 14.05.2001 – 16.05.2011

Lavoro o posizione ricoperti Sindaco del Comune di Sogliano al Rubicone

Principali attività e Legale Rappresentante dell'Ente, Amministrazione della cosa


responsabilità	pubblica, Esercizio di funzioni proprie dell'ente e dello stato. Nel dettaglio art. 34, 50, 54 del T.U. 267/2000
Date	09.2009 – 05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente della Comunità Montana/Unione dei Comuni Appennino Cesenate
Principali attività e responsabilità	Legale Rappresentante dell'Ente, Amministrazione della cosa pubblica, Esercizio di funzioni proprie dell'ente e di delega Regionale. Nel dettaglio L.R.10/2008
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	18.02.2010 – 16.05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Consiglio Regionale A.N.C.I (associazione nazionale comuni italiani)
Principali attività e responsabilità	Ho partecipato ai lavori del Consiglio
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	09.2009 – 05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente U.N.C.E.M. Regione Emilia Romagna con nomina a componente del Consiglio Nazionale UNCEM
Principali attività e responsabilità	Ho partecipato ai lavori della giunta, collaborato e sostituito il Presidente Regionale in caso di necessità
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01.10.2004 – 16.05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Giunta Regionale UNCEM Emilia Romagna
Principali attività e	Ho partecipato ai lavori della Giunta esecutiva

responsabilità	
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2004 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Delegato per i PICCOLI COMUNI della Provincia di Forlì Cesena presso il Consiglio Regionale e Nazionale dell' ANCI
Principali attività e responsabilità	Ho partecipato ai lavori del Consiglio
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	10.2009 – 05.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Eletto Componente C.A.L. (conferenza autonomie Locali) Regionale per i Comuni con < di 50.000, nominato Vice Presidente della terza Commissione (ambiente)
Principali attività e responsabilità	Ho partecipato ai lavori della Commissione per il rilascio dei pareri sugli atti e provvedimenti della Regione
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	09.1976 – 07.1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Perito Agrario con votazione 52/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione tecnica e amministrativa nel settore rurale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale G.Garibaldi di Cesena (FC)

Date	Maggio 2012				
Titolo della formazione	Rilevazione incidenti stradali				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso primo livello				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunità Montana dell'Appennino Cesenate relatore Ivan Macella per Forensiceye				
Date	Giugno 2012				
Titolo della formazione	Le sanzioni penali del codice della strada				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Bellaria-Igea Marina Relatore avv.Casati				
Madrelingua	Italiano				
Altre lingue					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienze acquisite	<p>Le esperienze sopra descritte rendono il sottoscritto particolarmente esperto nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i gestori di pubblici servizi, avendo acquisito nel tempo un'elevata competenza.</p> <p>Nello svolgimento dell'attività, ho concorso in varie occasioni all'elaborazione di programmi, progetti e convenzioni, acquisendo pertanto specifica competenza nel settore di riferimento.</p>
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di relazionarsi con terzi, esperienza nel coordinamento in linea gerarchica e in gruppo di collaboratori
Capacità e competenze informatiche	Competenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottime capacità di navigazione
Patente	A, B, D

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Suo' followed by a stylized name or initials.

