



# Norme per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale

Rev. 01 Approvato da

Consiglio di Amministrazione del 11/04/2017  
Assemblea dei Soci del 05/05/2017

**L'Altra Romagna s.cons a r.l.**

Via Roma, 24 – 47027 Sarsina(FC) Tel: 0547-698301 Fax: 0547-698345

E-mail: [info@altraromagna.net](mailto:info@altraromagna.net) indirizzo web: [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)

P.IVA e C.F. 02223700408



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## **Indice del Documento**

### **Sezione I – Decisioni a contrarre**

- Art. 1 - Definizioni**
- Art. 2 - Principi Comuni**
- Art. 3 - Limiti di importo**
  - 3.1 Fondo Economale**
- Art. 4 - Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia**
  - 4.1 Requisiti di partecipazione**
  - 4.2 Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con importo inferiore a € 40.000,00**
  - 4.3 Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con importo pari o superiore a € 40.000,00**
    - 12.3.a indagini di mercato**
    - 12.3.b confronto competitivo**
    - 12.3.c stipulazione del contratto (con eventuale garanzia)**
  - 4.4 Affidamento ed esecuzione di lavori con importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00**
  - 4.5 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse**
- Art. 5 - Verifica di regolare esecuzione**
- Art. 6 - Modalità e termini di pagamento**
- Art. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori**
- Art. 8 - Pubblicità e comunicazioni**

## Sezione I – Decisioni a contrarre

Il presente documento contiene le norme che a cui si dovrà attenere l'Altra Romagna per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale.

### Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento si applicano le definizioni che seguono:

**GAL:** Gruppo di Azione Locale L'Altra Romagna;

**PSR 2014-2020:** Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020;

**PAL:** Piano di Azione Locale del Gal L'Altra Romagna;

**SSL:** Strategia di Sviluppo Locale del Gal L'Altra Romagna;

**CODICE:** Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**LINEE GUIDA CODICE:** "Linee guida procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

**RUP:** Responsabile unico del procedimento (art. 31 del Codice);

**DAM:** Disposizioni Attuative di Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader;

**LINEE GUIDA:** Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016);

**SISTEMA' QUALITA':** Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008

## **ART. 2 – Principi Comuni**

Il Gal per quanto riguarda le acquisizioni di beni, servizi, forniture necessari all'attuazione del Piano di Azione, è tenuto all'attivazione degli interventi secondo la disciplina del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito "Codice", nonché secondo quanto previsto dalla "Comunicazione interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle Direttive "Appalti pubblici" (comunicazione CE 2006/C179/02) e secondo quanto previsto dalla Linee Guida.

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avvengono nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione.

Nell'espletamento delle proprie procedure, anche di quelle semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, il GAL garantisce, in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Inoltre il Gal terrà conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice).

### **ART. 3 - Limiti di importo**

L'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, è ammesso:

- per importi inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- per importi pari o superiori a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per il lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato..

I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'IVA e periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione Europea.

In ogni caso nessun appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice.

Per l'affidamento di forniture e servizi, qualora l'importo dell'affidamento sia inferiore o uguale ad € 5.000,00 il Direttore, Responsabile del Procedimento, sentito preventivamente il Presidente, può procedere anche senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione ad affidamento diretto previa indagine di mercato, secondo quanto disposto dalle Linee Guida del Codice e dalle altre disposizione regionali.

### **3.1 – Fondo economale**

Qualora, per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL, sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con costo unitario fino a € 1000 euro e ammontare annuo fino a € 5.000, il Responsabile del Procedimento potrà provvedere direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza indagine di mercato né richiesta di preventivo, rispettando la congruità del prezzo rispetto al mercato e contrattando le migliori condizioni possibili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:

- acquisto di materiale di consumo per stampanti, fax;
- riparazione di beni mobili, attrezzature e macchine e relativi pezzi di ricambio;
- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di materiale per lavori di manutenzione di modesta entità;
- acquisto di giornali, libri, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche;
- spese per pubblicazioni di avvisi e inserzioni di vario genere;
- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- spese relative all'organizzazione di riunioni, incontri o piccoli eventi, incluso per es. affitto locali, catering, interpretariato e traduzione.

Annualmente, in sede di bilancio consuntivo, il RUP presenta al Consiglio di Amministrazione, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

## **ART. 4 – Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia**

### **4.1 – Requisiti di partecipazione degli affidatari**

Gli affidatari di servizi, forniture e lavori sotto soglia devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;

- requisiti minimi di:
  - idoneità professionale: i concorrenti devono essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
  - capacità economica e finanziaria: il Gal potrà chiedere la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale e di fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali comunque da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, il GAL potrà chiedere altra documentazione considerata idonea;
  - capacità tecniche e professionali: presentazione di attestazione di esperienze maturate nello specifico settore o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

#### **4.2 – affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con importo inferiore a € 40.000,00.**

L'affidamento, per importi inferiori a € 40.000,00 può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36 del Codice.

La procedura prende l'avvio con il documento di autorizzazione a contrarre a firma del Direttore, Responsabile del Procedimento, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle

opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

Per importi inferiori a € 40.000,00, il GAL, secondo i principi di adeguatezza, proporzionalità e rotazione, dovrà svolgere l'indagine di mercato comparando almeno tre preventivi di spesa confrontabili, nel rispetto dei principi di economicità e concorrenza e formalizzare i risultati sul documento "Raffronto di preventivi di spesa" a firma del Responsabile del Procedimento, con

approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione se l'aggiudicazione presenta un valore superiore ad € 5.000,00.

Il Gal, in base all'importo e complessità di affidamento, individua gli operatori economici tramite la consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione, tramite ricerca internet o tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.5 del presente documento. Per importi superiori a € 5.000,00 il Gal individua gli operatori economici tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.5 del presente documento.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, il GAL, qualora proceda con affidamento, motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nel documento di autorizzazione a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. In caso di affidamento all'operatore economico uscente, il GAL motiva la scelta tenendo conto anche del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante

corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

**4.3 – affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 per i lavori o alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/16 per forniture e servizi.**



Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice i contratti che hanno a oggetto lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro ovvero servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite **procedura negoziata** previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. La stazione appaltante può eseguire i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

La procedura negoziata per importi sotto soglia prende l'avvio con il documento di autorizzazione a contrarre a firma del Direttore, Responsabile del Procedimento, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

La procedura negoziata di cui sopra si articola in tre fasi:

- a)** svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- b)** confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;
- c)** stipulazione del contratto.

#### **4.3.a. Indagini di mercato**

Le modalità di conduzione delle indagini di mercato adottate dal GAL sono le seguenti:

per importi pari o superiori a € 40.000,00 il GAL, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità e rotazione, dovrà selezionare in modo non discriminatorio gli operatori da invitare in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e comunque, in numero almeno pari a cinque sulla base dei criteri definiti nel documento di autorizzazione a contrarre. Il Gal tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento.

Il Gal, in base all'importo e complessità di affidamento, individua gli operatori economici tramite la consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione, tramite ricerca internet o tramite un avviso di manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.5 del presente documento.

#### **4.3.b. Confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati**

Una volta conclusa l'indagine di mercato, selezionati gli operatori economici da invitare e formalizzati i relativi risultati, si passa al confronto competitivo.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del Codice il GAL è tenuto al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.

Il GAL invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare l'offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera con raccomandata o modalità che confermino il ricevimento e devono prevedere un termine congruo per comunicare le offerte, non inferiore a 15 giorni consecutivi. La lettera di invito ad offrire contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta completa e pertinente, tra cui almeno:

1. l'oggetto della prestazione, il luogo, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
2. i requisiti di carattere generale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti già dichiarati;
3. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
4. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
5. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
6. la misura delle penali;
7. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
8. l'eventuale richiesta di garanzie;
9. il nominativo del RUP;

10. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice, con l'avvertenza, che in ogni caso il GAL valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
11. lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

La scelta del contraente avviene in base al criterio di aggiudicazione previsto nella lettera di invito e può essere:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- criterio del minor prezzo;

secondo quanto disposto dall'art. 95 del Codice.

Limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione di valutazione è individuata, nominata ed approvata dal Consiglio di Amministrazione, il Consiglio di Amministrazione può inoltre delegare il Responsabile del Procedimento nell'individuazione e nomina della Commissione. La commissione opera nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del Codice.

Quando la scelta del contraente avviene in base al criterio del minor prezzo, la valutazione è fatta dal Responsabile del Procedimento e approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Le sedute di gara, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della valutazione delle offerte tecniche e le relative attività e i risultati sono verbalizzati nell'apposito "Verbale di gara"; durante le sedute di gara, il responsabile del procedimento può nominare un componente interno del GAL a presenziare alle operazioni e a fungere da segretario per la redazione dei verbali.

Le sedute di gara tenute in forma pubblica vengono pubblicizzate sul profilo del GAL con un anticipo di 5 giorni consecutivi.

Il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati nel corso della procedura, è verificato dal GAL secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del Codice e la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte, formalizzati i risultati negli appositi verbali e verificato il possesso dei requisiti, la proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione è soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Procedimento che provvede a formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposta a delibera da parte del Consiglio di Amministrazione.

#### **4.3.c. Stipulazione del contratto**

La stipula del contratto tra il Gal e l'operatore economico selezionato avverrà secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del Codice, in caso di procedura negoziata mediante scrittura privata tra le parti. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali del bando e/o della lettera di invito ad offrire.

Ai sensi di quanto disposto dal comma 10 dell'art. 32 del Codice, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del Codice, è

esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'importo dei lavori e/o delle forniture o servizi abbia un valore complessivo pari o superiore a € 40.000,00 al contratto deve essere allegata, a garanzia, apposita fideiussione denominata "garanzia definitiva" con le modalità stabilite dall' art. 103 del Codice da presentare al GAL. In tal caso dovrà essere inoltre richiesta anche una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", al momento della presentazione dell'offerta ed a questa allegata, secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice.

#### **4.4 – Affidamento ed esecuzione di lavori con importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00**

L'art. 36, comma 2, lett. c), del Codice dispone che i contratti di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro possono essere affidati tramite la procedura negoziata di cui all'art. 63, con

consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato.

La procedura delineata ricalca quella dettata al comma 2, lett. b), con l'estensione a dieci del numero minimo di operatori economici da invitare al confronto competitivo. Devono pertanto ritenersi replicate le indicazioni fornite nei paragrafi precedenti, ad eccezione di quanto rilevato con riferimento ai requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale che, in questo caso, sono comprovati dall'attestato di qualificazione SOA (art. 84 Codice) per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto. Considerata l'ampiezza del limite di soglia fino a 1.000.000,00 euro e i rischi insiti (per definizione) nella possibilità di affidare tramite procedura negoziata una porzione ragguardevole dell'intero mercato degli appalti di lavori, appare tanto più necessaria l'individuazione di meccanismi idonei a garantire la trasparenza della procedura e la parità di trattamento degli operatori economici. Ai sensi dell'art. art. 32, comma 10, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **4.5 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse**

Al fine di individuare gli operatori economici e qualora, visto l'importo e la complessità dell'affidamento, lo si ritenga necessario, si ricorre all' avviso di manifestazione di interesse. L'avviso è finalizzato a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le loro caratteristiche, il possesso dei requisiti; il Gal assicura l'opportuna pubblicità di tale attività e a tal fine pubblica sul proprio sito internet un avviso pubblico per un periodo di 15 giorni consecutivi, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni; l'avviso viene inoltre inviato alle Amministrazioni Provinciali, Comunali, alle Unioni e alle Associazioni di Categoria (sedi provinciali) delle Province di Forlì-Cesena e Ravenna; tale avviso, anche in osservanza della Comunicazione interpretativa della Commissione (2006/C 179/02) indica:

- il valore dell'eventuale affidamento;
- gli elementi essenziali dell'appalto da aggiudicare e della procedura di aggiudicazione;
- gli elementi essenziali del contratto;

- i requisiti di carattere generale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- i criteri oggettivi di selezione degli operatori da invitare;
- le modalità per prendere contatto con il GAL se interessati.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione del GAL limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta a un livello adeguato, non inferiore a tre per affidamenti sotto i 40.000 e non inferiore a cinque per affidamenti uguali o sopra a € 40.000, nel rispetto dei principi di trasparenza e di non discriminazione e garantendo una sufficiente concorrenza.

Qualora si decida di limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta verrà applicato uno o più criteri oggettivi previsti nella Comunicazione

interpretativa 2006/C 179/02; i criteri adottati saranno specificati nei singoli avvisi.

Nel caso si proceda con sorteggio si adotta la seguente procedura: a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base all'ordine di arrivo al protocollo del GAL e ad ogni candidato dell'elenco verrà applicato un numero progressivo (dal più basso al più alto). Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, assistito da due testimoni di cui uno anche verbalizzante.

Il GAL rende noto, attraverso avviso sul proprio profilo internet, la data e il luogo di espletamento del sorteggio con almeno 5 giorni consecutivi di anticipo e adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori interessati che presentano la manifestazione di interesse prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco delle istanze pervenute e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la società L'Altra Romagna s.cons. a r.l..

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate dal Responsabile del Procedimento o delegate ai propri collaboratori, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse.

I risultati vengono formalizzati nel documento di approvazione del Responsabile del Procedimento e approvati dal Consiglio di Amministrazione, il documento di approvazione oltre all'elenco degli ammessi e non ammessi nell'elenco, contiene anche l'eventuale decisione di limitare il numero di candidati, in questo caso tale procedura e il suo risultato verranno successivamente formalizzati nel documento "Verbale di sorteggio" o "Verbale di selezione".

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere l'offerta anche nel caso si presenti un unico candidato.

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **ART. 5 – Verifica di regolare esecuzione**

I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a conformità per i servizi e le forniture; per i contratti di importo inferiore alle soglie il GAL produrrà il certificato di regolare esecuzione, a firma del Direttore dei lavori per i lavori e a firma del Responsabile del Procedimento per i servizi e le forniture.

Il Certificato di regolare esecuzione dovrà contenere la certificazione che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sono state realizzate ed eseguite nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. Se con esito positivo contiene inoltre la definizione dell'importo da pagare e lo svincolo dell'eventuale "garanzia definitiva" presentata.

Tale verifica di regolare esecuzione viene fatta non oltre 60 giorni dall'ultimazione dei lavori, servizi o forniture.

Per importi di lavori, servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 il Direttore è esentato dal produrre il "Verbale di regolare esecuzione", limitandosi a scrivere sulla fattura o su altro titolo di pagamento equivalente "Si approva il pagamento" e apporvi la firma, dopo aver accertato la regolarità del documento e della prestazione. Su richiesta del fornitore verrà prodotto il "Verbale di regolare esecuzione" anche per lavori, servizi e forniture inferiori a € 40.000,00.

#### **ART. 6 – Modalità e termini di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, su presentazione di regolare fattura, a fini fiscali. I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare fornitura del servizio oggetto dell'incarico e di regolare pagamento di eventuali fatture relative a costi sostenuti direttamente dall'aggiudicatario e/o a servizi, o parte di essi, eventualmente sub-appaltati.

## **ART. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori**

Qualora si presenti la necessità di selezionare nuovo personale o collaboratori, il GAL procede mediante un avviso pubblico di manifestazione di interesse per effettuare una selezione per titoli ed esami ovvero mediante la procedura di selezione tramite il Centro per l'Impiego provinciale di competenza del GAL.

La scelta della procedura da utilizzare viene decisa e deliberata dal Consiglio di Amministrazione in relazione al tipo e alla durata dell'incarico che si vuole formalizzare.

In entrambi i casi il GAL procede conformemente ai principi dettati dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001:

- a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare eventuali forme di preselezione se necessarie;
- b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c. rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d. decentramento delle procedure di reclutamento;

composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari del GAL, docenti ed esterni al GAL, che non siano componenti dell'organo di direzione politica del GAL, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le commissioni saranno costituite da numero dispari, non superiore a cinque e potranno lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.



Nei determinati casi in cui la selezione di nuovo personale o di collaboratori avvenga mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione per titoli ed esami, si ricorre alla pubblicazione del documento di avviso pubblico sul sito web del GAL per n. 15 giorni consecutivi; il documento conterrà almeno i seguenti principali elementi: la funzione della figura ricercata, la durata, il trattamento economico, luogo e orario di lavoro, l'elenco di tutti i requisiti di ammissione, i termini e le modalità di presentazione delle candidature, le modalità di esame delle candidature pervenute, i titoli valutabili e il punteggio massimo, le modalità di espletamento delle prove e i relativi punteggi.

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ai fini della verifica della correttezza e completezza documentale e della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione procederà inoltre alla selezione delle candidature secondo quanto previsto negli avvisi: esami curriculare e dei titoli, prova scritta e/o prova orale.

La selezione per esami può essere una prova scritta o una prova orale o in alcuni casi prova scritta e prova orale; nel caso la selezione per esami preveda sia una prova scritta sia una prova orale, la prova orale potrà essere limitata ai primi tre classificati con il miglior punteggio nella graduatoria provvisoria della selezione curriculare e prova scritta.

La votazione finale complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella selezione curriculare al voto complessivo riportato nella selezione per esami. Nel caso di assunzioni o conferimento di collaborazione di un certo grado di complessità e qualora deliberato dal Consiglio di Amministrazione, la selezione per esami potrà essere seguito da una valutazione del Consiglio di Amministrazione al fine di individuare la persona avente le migliori caratteristiche per ricoprire il ruolo professionale messo a bando.

Nei determinati casi in cui si ricorre alla procedura di selezione tramite il Centro per l'impiego provinciale, il GAL comunica all'Ufficio preposto la necessità di nuovo personale e ne descrive – in apposita scheda fornita dall'ufficio – i requisiti, le competenze, le esperienze richieste. Il Centro per l'impiego fa una verifica incrociata in base all'offerta di cui dispone nella propria banca dati e comunica al GAL la rosa di candidati individuati e relativo curriculum. Il GAL procede alla selezione che può essere colloquio orale o prova scritta e valuta poi il personale idoneo.

In entrambi i casi i risultati delle procedure vengono formalizzati in un apposito verbale e viene stilata la graduatoria dei candidati.

Una volta individuato il personale idoneo, il Direttore, definisce un periodo di prova allo scopo di verificare competenza, condotta, integrazione nell'organico, eventuali carenze di formazione e addestramento della persona selezionata.

## **ART. 8 – Pubblicità e comunicazioni**

**Pubblicità:** al termine della procedura, il GAL pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

**Comunicazioni:** le comunicazioni ai candidati e agli offerenti sono assicurate attraverso l'applicazione dell'art. 76 del Codice.