



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità

**CRISTIANA OLIVETTI**  
**Santa Sofia (FC)]**  
**+ 39 3479828778**  
**c.olivetti@altraromagna.net**  
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 18 Maggio 2010 - presente  
Soc. L'Altra Romagna s. cons. a r.l.  
Via Roma, 24 – 47027 Sarsina FC  
Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo e la promo-commercializzazione e valorizzazione del territorio dell'Appennino Romagnolo.  
Tempo indeterminato.  
Referente amministrativo – referente attività extra leader – istruttore tecnico

Avvio operativo della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna e gestione tecnico-amministrativa degli interventi previsti dal Piano di Azione Locale.  
Gestione tecnico-amministrativa delle attività e degli interventi previsti nell'ambito dell'attuazione dell'Asse 4 del PRS 2007-2014 della Regione Emilia-Romagna;  
Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa di progetti europei transnazionali;  
Coordinamento e gestione tecnica e amministrativa del servizio di ricerca di opportunità di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale rivolto agli enti e soggetti del territorio del Gal;  
Responsabile del Sistema Gestione Qualità ISO 9001;  
Attività di tutor aziendale nell'ambito di tirocini formativi attivati con l' Università di Bologna;  
attività di protocollazione della posta in arrivo presso la Società.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 18 Maggio 2009 al 17 maggio 2010  
Soc. L'Altra Romagna s. cons. a r.l.  
Via Verdi 2/4 – 47021 Bagno di Romagna FC  
Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo e la promo-commercializzazione e valorizzazione del territorio dell'Appennino Romagnolo.  
Contratto a tempo determinato.



- Principali mansioni e responsabilità
 

Coordinamento tecnico-amministrativo del Progetto per la gestione e il coordinamento dei Centri Visita del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi – versante romagnolo 2005-2006;

Avvio operativo Asse 4 “Attuazione Approccio Leader” Piano Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna e gestione tecnico-amministrativa degli interventi previsti dai fondi.

Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa di progetti europei e transnazionali;

Gestione documentazione per accreditamento sistema gestione qualità normativa iso 9001:2000;

Responsabile del Sistema Gestione Qualità ISO 9001;

Gestione documentazione Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi della normativa in materia di protezione e sicurezza sul lavoro.

Aggiornamento sito aziendale;

Attività di protocollazione della posta in arrivo presso la Società.
  - Date (da – a)
 

1° Giugno 2007 al 30 Aprile 2009

1° Giugno 2005 al 31 dicembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Soc. L’Altra Romagna s. cons. a r.l.

Via Verdi 2/4 – 47021 Bagno di Romagna FC
  - Tipo di azienda o settore
 

Gruppo di Azione Locale per lo sviluppo e la promo-commercializzazione e valorizzazione del territorio dell’Appennino Romagnolo.
  - Tipo di impiego
 

Project Manager con contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Coordinamento e gestione di progetti a regia diretta de L’Altra Romagna nell’ambito del Programma Comunitario Leader Plus 2000-2006;

Attività di collaborazione alla predisposizione della candidatura per la selezione dei Gal quali soggetti attuatori dell’Asse 4 del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Emilia-Romagna;

Candidatura Progetti “Agri-culture” e “Agri-culture II” nell’ambito del Programma Settoriale Leonardo da Vinci – Tirocini formativi all’estero 2005-2006;

Avvio e predisposizione tecnica del Progetto per la gestione e il coordinamento dei Centri Visita del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi – versante romagnolo 2005-2006;

Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del Progetto DIR “ Il Distretto Rurale come modello di integrazione dei sistemi produttivi territoriali” nell’ambito del Nuovo Programma di Prossimità Adriatico Interreg/Cards-Phare 2006-2007-2008.

Gestione documentazione per accreditamento sistema gestione qualità normativa iso 9001:2000

Dal 2008 Responsabile del Sistema Gestione Qualità;

Aggiornamento sito aziendale;

Attività di protocollazione della posta in arrivo presso la Società.
- Date (da – a)
 

Dicembre 2004 – Maggio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Theo Company scarl
  - Tipo di azienda o settore
 

Informatica
  - Tipo di impiego
 

Tirocinio formativo per conto di Multifor srl
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Aggiornamento del Progetto “Marketing Information System” della Società L’Altra Romagna di San Piero in Bagno (Società consortile per lo sviluppo e la promo-commercializzazione e valorizzazione del territorio dell’Appennino romagnolo composta da soci pubblici e privati).
- Date (da – a)
 

Luglio 2000 – Settembre 2000



- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bagno di Romagna – Ufficio IAT  
47026 San Piero in Bagno FC
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Incarico di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di back-office: aggiornamento e miglioramento del Sistema Informativo per il Turista del Comune di Bagno di Romagna – c/o Ufficio Iat di Bagno di Romagna;  
Attività di front-office: rapporto e comunicazione diretti con l'utente-turista, risposta alle richieste di informazioni turistiche quali itinerari turistici, naturalistici, culturali del territorio, informazioni anche sulle strutture ricettive, sui mezzi di trasporto, sui mercati settimanali locali e in generale assistenza diretta al turista presente sul posto.
- Date (da – a)  
Luglio 1999 – Novembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bagno di Romagna – Ufficio IAT  
47026 San Piero in Bagno FC
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico – settore amministrativo
- Tipo di impiego  
Dipendente pubblico – VI q.f.
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di back-office: creazione della banca dati utile alla realizzazione del progetto regionale denominato “Sistema Informativo per il Turista della Regione Emilia-Romagna;  
Attività di front-office: rapporto e comunicazione diretti con l'utente-turista, risposta alle richieste di informazioni turistiche quali itinerari turistici, naturalistici, culturali del territorio, informazioni anche sulle strutture ricettive, sui mezzi di trasporto, sui mercati settimanali locali e in generale assistenza diretta al turista presente sul posto.
- Date (da – a)  
Settembre 1995 – Luglio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna  
Comunità del Parco – 47018 Santa Sofia FC
- Tipo di azienda o settore  
Ente parastatale – settore amministrativo
- Tipo di impiego  
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Mansioni di segreteria e servizio di scrittura di atti deliberativi e documenti.
- Date (da – a)  
Maggio1994 - Giugno 1994 Ottobre 1994 - Novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Parco Regionale del Crinale Romagnolo  
47018 Santa Sofia FC
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico – Settore Promozione e divulgazione servizi turistici
- Tipo di impiego  
Stagista
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistente responsabile settore Promozione e divulgazione servizi turistici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Scienze Politiche Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita  
Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo (laurea quadriennale – vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Professionale Statale per il Commercio e per i Servizi Turistici di Forlì
- Qualifica conseguita  
Tecnico dell'Impresa Turistica
- Date (da – a)  
Febbraio 1997



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione della durata di 50 ore
- Qualifica conseguita Addetto alla Divulgazione Ambientale nei Parchi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso della durata di 800 ore (distribuite nell'arco di due anni), autorizzato dalla Provincia di Forlì e gestito dall'Agenzia Formativa ECAP di Forlì in collaborazione con l'Istituto Professionale Statale per il Commercio e per i Servizi Turistici di Forlì.
- Qualifica conseguita Qualifica di Tecnico di Agenzia di Viaggio
- Date (da – a) 13 gennaio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di S.Sofia
- Qualifica conseguita Operatore a Personal Computer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto consente al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali sensibili che lo riguardano.

**Luogo-Data**

Santa Sofia, 15/06/2016

Cristiana Olivetti

