

Sarsina, 30/01/2019

Prot. n. 47/L/pf

NOTIFICA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020)

Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader

Operazione 19.2.01 - Focus area P6B

Azione ordinaria 7.4.02 – “Strutture per Servizi Pubblici”

BENEFICIARIO	AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DELLA ROMAGNA FAENTINA		
CUAA	02517840399	Domanda di aiuto n.	5072338
SEDE LEGALE	VIALE STRADONE	n.	7
		Comune e Prov.	FAENZA (RA)
PEC	ASPROMAGNAFAENTINA@PEC.IT		
PERSONA DI CONTATTO	CARMINE SEVERI		
PROT. AGREA N.	AGOPR/2018/0000200	del	7.05.2018
DOMANDA PRESENTATA DA:	MASSIMO CAROLI	nella qualità di:	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DURATA PIANO INVESTIMENTI	18 MESI		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	VIA SAN MAMANTE, 119 FAENZA (RA)		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	C25I18000950002
<i>Il codice CUP andrà riportato nel modulo in allegato da inviare al Servizio Territoriale Agricoltura Caccia e Pesca (STACP) di riferimento unitamente alla domanda di pagamento o eventuale anticipo.</i>	

CODICE COR [Codice Concessione Registro Nazionale Aiuti (Rna)]	817710
---	--------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PREMESSE:

- a. richiamata la normativa di riferimento ed il Bando pubblico per l'accesso alla Misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale Leader, Operazione 19.2.01 - Azione 7.4.02 – “Strutture per Servizi Pubblici” del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020 (P.S.R. 2014-2020);
- b. vista la domanda di aiuto di cui sopra;
- c. viste le risultanze della istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-list di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda presso la sede del GAL L'ALTRA ROMAGNA;
- d. Considerato che in data **14/12/2018** il GAL L'ALTRA ROMAGNA ha effettuato le verifiche Deggendorf sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), e che tali verifiche hanno avuto esito positivo;
- e. visti gli esiti delle verifiche del Registro Nazionale Aiuti (RNA);
- f. accertato che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità della posizione contributiva;



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
 www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
 C.F. e P.IVA 02223700408

- g. dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- h. dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- i. richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL L'ALTRA ROMAGNA del **18/12/2018**, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva, subordinata al buon esito delle verifiche legate agli aiuti di stato, avvenuta con esito positivo, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di aiuto presentate ai sensi della Azione Ordinaria 7.4.02 – “*Strutture per servizi pubblici*” del P.S.R. 2014-2020, relativa all’Avviso Pubblico 2017, pubblicato dal 19 Dicembre 2017 al 18 Maggio 2018 e prorogato al 18 Giugno 2018, disponendo inoltre la **concessione del contributo** a favore dell’Ente Pubblico sopra identificato, collocato in posizione **finanziabile n. 4** con **punti 35**;

NOTIFICA:

- a) l’**AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della domanda di aiuto richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

TABELLA 1.

PIANO INVESTIMENTI	IMPORTO SPESA RICHIESTO	IMPORTO SPESA AMMESSO	CONTRIBUTO	IMPORTO CONTRIBUTO
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	€	%	€
Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento ed adeguamento di immobili	152.167,49	112.202,20	100	111.202,20
Spese generali	15.215,00	11.119,56	100	11.119,56
TOTALI	167.382,49	122.321,76		122.321,76*

- b) la **NON AMMISSIBILITÀ** e/o la **RIDUZIONE** degli importi richiesti con conseguente esclusione dal contributo, per le motivazioni di seguito specificate, per i seguenti investimenti oggetto di domanda:

TABELLA 2.

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Importo spesa non Ammesso	NON Ammissibilità/Riduzione
<i>Classe – Intervento: descrizione investimento.</i>	€	Motivazione
Ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento ed adeguamento di immobili	40.965,30	Sono state decurtate le spese non compatibili con gli interventi previsti dal bando
Spese generali	4.095,44	Sono state ridotte proporzionalmente
TOTALI	45.060,74	

- c) la **NON AMMISSIBILITÀ** e/o la **RIDUZIONE** dei punteggi richiesti per i criteri di priorità, per le motivazioni di seguito specificate: **NESSUNA DECURTAZIONE DI PUNTEGGIO**;
- d) la **CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE** pari ad **Euro 120.000,00*** quale **contributo massimo ammissibile previsto dal bando**, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell’Ente beneficiario identificato in premessa.

SPECIFICA

1. le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. che la concessione e l’erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Misura;

3. che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
4. che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'ALTRA ROMAGNA indenne da qualsiasi azione o molestia;
5. che i **lavori** come indicati nella Tabella 1 sopra riportata, dovranno essere **conclusi e rendicontati** e la domanda di pagamento a saldo dovrà essere effettuata entro il termine di n. **18 mesi**, salvo eventuali **6 mesi** massimi di proroga, calcolati dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica, pena l'applicazione delle sanzioni pari all'1% del contributo concesso per ogni giorno di ritardo entro i primi 50 giorni di ritardo e l'eventuale revoca totale come previsto al capitolo "Riduzione del sostegno, revoche e sanzioni";
6. che potranno essere concesse **proroghe** al termine unico di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **massimo complessivo di 6 mesi**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario, da trasmettere al GAL L'Altra Romagna almeno **30 giorni prima della scadenza del termine**;
7. **che entro 90 giorni dalla data di consegna a mezzo PEC della presente notifica di concessione, il beneficiario dovrà presentare il progetto esecutivo validato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 50/2016, pena la revoca del contributo concesso;**
8. che il **soggetto beneficiario deve garantire**:
 - a) che nella selezione dei fornitori, degli esecutori di opere e anche nella scelta del soggetto incaricato della progettazione, della direzione lavori e delle altre eventuali attività tecnico-professionali affidate a terzi siano rispettate le normative generali sugli appalti pubblici di cui al **Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016** e sue successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) che non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 60 giorni prima di presentare una domanda di pagamento, il beneficiario deve far pervenire**, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al **GAL L'ALTRA ROMAGNA, una COMUNICAZIONE INTEGRATIVA contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità**. In particolare, per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema la seguente documentazione:
 - I. atto che dispone e attiva la **procedura a contrarre**;
 - II. nel caso di "**affidamento diretto**", per ciascuna aggiudicazione, almeno **tre preventivi** e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (come specificatamente richiesto dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020" oggetto dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016" per i soggetti privati);
 - III. **verbale o atto di aggiudicazione**;
 - IV. copia del **contratto** da stipulare o già stipulato;
 - V. **attestazione** del legale rappresentante che **le procedure adottate sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno** e rispettose della normativa italiana e unionale in materia;
 - VI. copia degli **avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
 - VII. inoltre in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA dovranno essere **ricaricati in SIAG i quadri economici per rideterminare la spesa ammissibile e il contributo concedibile** a seguito dei ribassi d'asta che si sono ottenuti

nelle selezioni dei fornitori;

9. La **domanda di pagamento a saldo** (delle sole somme ammissibili e rendicontate) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
- fatture** accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
 - dettagliato resoconto** delle spese sostenute e computo metrico consuntivo delle opere realizzate con specifici riferimenti ai prezzi e alle voci del prezzario utilizzato in sede di domanda di sostegno nonché alle fatture di cui al punto a). Nel caso di appalti pubblici, ogni singola voce di spesa deve essere rapportata alle risultanze delle procedure di selezione dell'esecutore delle opere o dei servizi in quanto in sede di rendicontazione saranno ritenuti congrui i prezzi delle gare d'appalto;
 - collaudo statico**, se necessario;
 - certificato di regolare esecuzione** dei lavori rilasciato dal direttore dei lavori o dal responsabile unico del procedimento (art. 102 del Decreto Legislativo n. 50/2016) nonché di ogni servizio o fornitura effettuata;
 - dichiarazione che tutte le **selezioni di opere, forniture o servizi** sono state fatte in base alle **procedure** e con le modalità segnalate **in sede di domanda** di sostegno o di variante;
 - copia dei contratti** effettuati con i soggetti selezionati per l'esecuzione delle opere e dei servizi, nonché documentazione relativa a fatti, contenziosi o estensioni d'appalto per l'esecuzione dell'intervento non presentata con la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA;
 - relazione gestionale** che dovrà contenere le modalità di selezione dei soggetti che gestiranno i singoli servizi presenti nella struttura o l'esatta individuazione dei soggetti quando possibile;

In sede di accertamento si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obblighi ed i vincoli previsti dal bando pubblico e dalla presente comunicazione di concessione del sostegno;
- che tutte le opere e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;
- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;
- che le spese rendicontate siano congrue rispetto al computo metrico estimativo. Per gli appalti pubblici si ritengono congrui i prezzi fissati con le procedure pubbliche di selezione dell'esecutore delle opere, delle forniture o dei servizi;
- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Tutte le domande di pagamento dovranno pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), all'Organismo pagatore (Agrea) o il soggetto delegato e dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione relativa alle procedure adottate per la selezione dei fornitori, non trasmesse o allegate nella COMUNICAZIONE INTEGRATIVA (esempio: copia del contratto effettivamente stipulato, integrazioni successive, estensioni, contenziosi ecc...) al fine di documentarne la regolarità.

Il beneficiario dovrà mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

10. che il **beneficiario dovrà dare adeguata informazione e pubblicità** sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014, dalle successive norme applicative statali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (Deliberazione di Giunta regionale n. 1630 del 7 ottobre 2016) e s.m.i., si precisa che in caso di violazioni saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste;
11. di dare atto che il beneficiario ha **l'obbligo di mettere a disposizione, in sede di "controlli", tutta la documentazione** sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del progetto approvato e finanziato, nonché del rispetto dei vincoli di destinazione;
12. di dare atto che il soggetto beneficiario ha la possibilità di richiedere **il rimborso delle spese sostenute** a seguito di specifica domanda di pagamento su stati di avanzamento in base agli atti di liquidazione emessi dalla stazione appaltante

- con riferimento a **Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL)**. Tale richiesta dovrà essere inoltrata allo STACP di competenza;
13. di dare atto che i **pagamenti** relativi al sostegno concesso col presente atto saranno **effettuati da AGREA**, con utilizzo delle risorse ad essa trasferite dai soggetti finanziatori del PSR, e che a tal fine il Servizio Territoriale Agricoltura caccia e pesca di Forlì-Cesena provvederà a trasmettere alla predetta Agenzia la documentazione dalla stessa richiesta;
 14. di dare atto che **si provvederà**, con propri atti formali nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso, alla:
 - a. **conferma o rideterminazione della spesa ammissibile a finanziamento e del contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**. Le somme che si rendessero eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta nelle selezioni effettuate non potranno essere utilizzate per esecuzione di ulteriori lavori o per coprire lievitazioni di costi rispetto ai lavori già aggiudicati e potranno essere riutilizzate dal GAL L'ALTRA ROMAGNA alla scadenza della graduatoria;
 - b. comunicazione al beneficiario **dell'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione**;
 - c. **liquidazione del contributo** spettante sulla base delle domande di pagamento presentate e delle risultanze delle verifiche finali relative all'intervento realizzato. L'atto di **liquidazione a saldo** sarà assunto inoltre solo a seguito delle verifiche relative al certificato di regolare esecuzione dei lavori nonché di ogni servizio o fornitura effettuata, nonché della presentazione di tutta la documentazione prevista nell'avviso pubblico e nel presente atto;
 - d. **riduzione o revoca del contributo** concesso nei casi previsti e con le modalità già indicate nel bando al paragrafo n.20 "Riduzioni del sostegno" e n.21 "Revoche e sanzioni".
 15. che **potranno essere presentate al massimo due varianti** al progetto approvato. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario al GAL L'Altra Romagna, **almeno 30 giorni prima della loro realizzazione e comunque almeno 35 giorni prima del termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo**;
 16. che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm., nonché sulla base degli indirizzi interpretativi contenuti nella deliberazione di Giunta regionale n. 486/2017, si provvederà, con riferimento alla concessione di cui alla presente notifica, al **rispetto degli adempimenti di pubblicazione** ivi contemplati ai sensi dell'art 26 dello stesso D.Lgs. 33/2013.
 17. che avverso il presente provvedimento **è ammesso ricorso**, entro il termine perentorio di **60 giorni solari** dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito del GAL L'ALTRA ROMAGNA <http://www.altraromagna.it/it/bando-misura-19-azione-7-4-02-strutture-per-servizi-pubblici/> avvenuta il **31/12/2018**, presso il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.
 18. che il presente atto viene **notificato** al beneficiario **tramite PEC**;

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- I beni acquistati e le opere realizzate ammesse a contributo sono soggetti a **vincolo di destinazione** di durata decennale per i beni immobili e quinquennale per ogni altro bene, così come disposto dall'art. 19 della Legge Regionale n. 15/1997 e per quanto compatibili con l'art. 71 del Reg. UE 1303/2013. Verranno effettuati controlli "ex post" come previsto al paragrafo 18 "Controlli" dell'avviso pubblico;
- nel caso di esecuzione di scavi, si chiede di dare comunicazione scritta, **con adeguato anticipo**, al Gal L'Altra Romagna ed allo STACP competente **prima di procedere con la loro realizzazione** qualora previsti dall'intervento oggetto di domanda di aiuto, affinché possa essere effettuato un eventuale sopralluogo di verifica in loco; in ogni caso si richiede documentazione fotografica degli scavi effettuati.



- dovrà essere indicato nella presentazione del progetto esecutivo e successivo caricamento a SIAG l'eventuale **"Soggetto Coofinanziatore"** (ID 114 di SIAG) completo delle seguenti indicazioni, scelte (ove richiesto) fra quelle presenti nel menu a tenda della relativa modulistica nel portale SIAG:
 1. Soggetto finanziatore di altri interventi e forniture per rendere fruibile la struttura:
 2. Denominazione:
 3. Forma Giuridica:
 4. Codice Fiscale:
 5. Contributo (euro):
 6. Tipologia di intervento (compilare una riga per ogni tipologia inserita) Ammessi solo forniture e interventi per rendere fruibile il servizio e non compresi nella presente operazione:
 7. Fonte del contributo (es. altri fondi comunitari):

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed all'avviso pubblico di Misura/Azione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

Firmato digitalmente



L'Altra Romagna s. cons. a r.l.

Viale Roma, 24 • 47027 Sarsina (FC) • Tel. +39 0547 698 301 • Fax +39 0547 698 345
www.altraromagna.it • info@altraromagna.net • PEC altraromagna@pec.net
C.F. e P.IVA 02223700408