

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIEROTELLO, Flavio

Indirizzo

47, Via I. Zanotti, 47121, Forlì, Italia

Telefono

0543.718310 (Ufficio)

Fax

0543.32133 (Ufficio)

E-mail

flavio.pierotello@coldiretti.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30 settembre 1954

• Date (da – a)

Dal 01.12.2018 ad oggi pensionato INPS con contratto di collaborazione professionale con la
Federazione Provinciale Coldiretti Forlì – Cesena Via E. Forlanini, 11 – 47122 Forlì

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal marzo 2003 al 30.11.2018

IMPRESA VERDE ROMAGNA s.r.l. Via E. Forlanini, 11 – 47122 Forlì

• Tipo di azienda o settore

Servizi alle IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA

• Tipo di impiego

Responsabile Area Territorio e Ambiente

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento interprovinciale (FC+RA+RN) delle problematiche e delle attività ad esse connesse in materia ambientale e di gestione territoriale.

• Date (da – a)

Da giugno 1983 a febbraio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Forlì-Cesena Via E. Forlanini, 11 – 47122 Forlì

• Tipo di azienda o settore

Assistenza sindacale e Servizi alla IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA

• Tipo di impiego

Responsabile Area Territorio Ambiente

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento provinciale delle problematiche e delle attività ad esse connesse in materia ambientale e di gestione territoriale

Date (da – a)

Da giugno 1979 a giugno 1983

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Provinciale Coltivatori Diretti Bolzano Via Piave, 24 – 39100 Bolzano

• Tipo di azienda o settore

Assistenza sindacale e Servizi alle IMPRESE AGRICOLE - AGRICOLTURA

• Tipo di impiego

Segretario di Zona e Responsabile del Movimento giovanile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle attività svolte a favore degli associati

• Date (da – a)

Da dicembre 1978 a giugno 1979

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo AMMON S.p.a. Via Siemens, 2 - 39100 Bolzano

• Tipo di azienda o settore

Arredamenti commerciali

• Tipo di impiego

Addetto al montaggio

• Principali mansioni e responsabilità

Montaggio arredamenti negozi e supermercati

• Date (da – a)

Da novembre 1976 a giugno 1978

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Ditta Raffener Wolfgang – Via Madonna del Riposo, 32 – 39057 S. Michele Appiano - BZ

Case prefabbricate, falegnameria e carpenteria in legno

Impiegato tecnico

Gestione ufficio tecnico, rapporti con la clientela, preventivi, acquisti materiale, ecc.

26 luglio 1974

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Cesare Battisti di Bolzano

Maturità tecnica per Geometri

Diploma di Geometra

50/60

ITALIANA

Tedesco

elementare

elementare

elementare

Spagnolo

buono

elementare

buono

Buone e consolidate da numerosi anni di esperienza con riferimento al ruolo ricoperto che implica rapporti con le aziende agricole associate, ma anche con istituzioni pubbliche e/o private per i diversi ambiti di competenza che coinvolgono necessariamente le mansioni ricoperte.

Coordinamento di persone e ruoli impegnati nel fornire alle imprese agricole associate, sia assistenza sindacale, sia servizi e supporti informativi che spesso vengono veicolati tramite i tecnici di riferimento che operano nell'ambito della struttura organizzata.

Computer pacchetto office

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Coordinatore anche dell'Ufficio Stampa e Comunicazione – competenza acquisita attraverso alcuni corsi di formazione e operando direttamente – iscritto all'Ordine dei Giornalisti in qualità di Giornalista Pubblicista.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

NESSUNO