

# **Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività del Gal L'Altra Romagna nell'ambito dell'Intervento SRG 06 Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale del CoPSR 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna**

**Rev. 04 Approvato da**

**Consiglio di Amministrazione del 06/03/2026**

**Assemblea dei Soci del 14/05/2026**

**In Vigore dal 15/05/2026**

**Indice del Regolamento interno  
Sezione I – Disciplina generale**

**Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

**Art. 2 - Definizioni**

**Art. 3 - Funzionamento della struttura: compiti e organizzazione de L'Altra Romagna e del GAL**

**Art. 4 - Tipologia di azioni e modalità gestionali e attuative**

**Sezione II – Processi decisionali**

**Art. 5 - Regole di selezione delle operazioni**

**Art. 6 - Gestione del conflitto di interesse**

**Art. 7 - Prevalenza delle componenti private nell'organo decisionale sull'attuazione dell'Intervento**

**SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027**

**Art. 8 - Aspetti procedurali e decisionali degli interventi**

**Art. 9 - Attività di controllo tramite accesso a banche dati**

**Sezione III – Norme comuni e finali**

**Art. 10 - Modalità e sede di conservazione ed archiviazione della documentazione**

**Art. 11 - Contenzioso**

**Art. 12 - Modifiche del Regolamento**

**Art. 13 - Pubblicità del regolamento**

**Art. 14 - Norme di rinvio**

**Art. 15 - Norme finali**

**Art. 16 – Allegati**

## Sezione I – Disciplina generale

### Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento delle attività del Gal L'Altra Romagna, **al fine di garantire trasparenza nel funzionamento, nel processo decisionale e nella gestione tecnico - amministrativa delle diverse azioni e attività** dell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027. Fanno parte del presente documento anche le:

- Norme per le acquisizioni di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale;
- Norme per la gestione delle trasferte e rimborsi spese.

Per la gestione di altri programmi regionali, nazionali o europei sostenuti da fondi pubblici o privati si terrà conto delle relative norme di riferimento ed eventuali Linee Guida.

Il presente regolamento tiene conto delle esperienze di gestione dei precedenti Programmi Leader, delle disposizioni contenute nelle pertinenti normative comunitarie e nazionali, delle indicazioni operative fornite dalla Regione Emilia-Romagna, della normativa di riferimento del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP 2023-2027), del Complemento di Programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna (di seguito per brevità indicato come CoPSR 2023-2027), delle "Nuove Disposizioni Comuni per gli Interventi strutturali di investimento" approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 2354 del 23 dicembre 2024 - Reg. (UE) n. 2021/2115 e CoPSR 2023-2027, delle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" – (di seguito DAI) – approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e relative modifiche di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025 oltre a quanto previsto dallo Statuto del GAL.

### Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni che seguono:

**GAL:** Gruppo di Azione Locale L'Altra Romagna;

**STATUTO:** documento che regola la vita interna della società, definendone le norme di funzionamento, l'organizzazione e i rapporti tra i soci, in conformità al Codice Civile.

**REG. UE 2021/1060:** il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante "Le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti";

**PSP 2023-2027:** Piano Strategico della PAC 2023-2027;

**CoPSR 2023-2027:** Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della Pac 2023-2027 dell'Emilia-Romagna;

**Intervento SRG 06 Leader:** Attuazione delle strategie di sviluppo locale;

**SSL:** Strategia di Sviluppo Locale del Gal L'Altra Romagna;

**CODAL:** Complemento Di Attuazione Annuale Della Strategia Di Sviluppo Locale Leader;

**DAI:** Disposizioni Attuative di Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale";

**DISPOSIZIONI COMUNI:** Nuove Disposizioni Comuni per gli Interventi strutturali di investimento;

**CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI:** Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successivi aggiornamenti normativi;

**VADEMECUM:** Vademecum per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture – ANAC 30 luglio 2024;

**RUP:** Responsabile unico del procedimento;

### **Art. 3 – Funzionamento della struttura: compiti e organizzazione de L'Altra Romagna e del GAL**

Ad integrazione della suddivisione dei ruoli tra gli organi della Società previste dallo Statuto, il presente regolamento puntualizza le funzioni degli organi decisionali, del Direttore e della struttura operativa del GAL relativamente al funzionamento e alla gestione tecnica e amministrativa dell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027 e/o di altre sovvenzioni pubbliche, e i relativi processi decisionali. Tale regolamentazione è finalizzata a disciplinare le procedure interne di funzionamento della struttura.

I principali organi coinvolti nella gestione tecnica e amministrativa del PAL sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Direttore, al quale è affidato anche il ruolo di Responsabile del Procedimento, Coordinatore del Programma Leader, Responsabile dell'Animazione e Responsabile della Cooperazione;
- la struttura operativa.

Ai sensi dell'art. 33, comma 3 del Reg. UE 2021/1060, L'Altra Romagna, in qualità di Gruppo di Azione Locale svolge in esclusiva i compiti seguenti:

- a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
- d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
- e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;

f) valutare l'attuazione della strategia.

Oltre ai compiti regolamentari soprarichiamati, al GAL vengono assegnati nell'ambito dell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027, i seguenti compiti:

- predisporre annualmente il Complemento di Attuazione Leader (d'ora in poi CODAL) con il dettaglio dei progetti da attivare nell'anno solare di riferimento;
- predisporre gli Avvisi pubblici e le Convenzioni, in base agli schemi approvati dall'AdG;
- predisporre i moduli da inserire sulla piattaforma SIAG per la gestione delle domande di sostegno relative ai progetti da realizzare;
- istruire le domande di sostegno con riferimento agli avvisi pubblici e alle convenzioni e approvare le relative concessioni;
- laddove richiesto, implementare il registro nazionale aiuti (RNA) inserendo negli appositi moduli i dati relativi ai beneficiari dei contributi;
- istruire ed approvare le richieste di proroga dei beneficiari;
- istruire ed approvare le richieste di varianti progettuali.

In particolare:

• **per gli avvisi pubblici:**

- a) predisposizione e pubblicazione degli avvisi;
- b) ricezione delle domande di sostegno;
- c) controlli amministrativi sulle domande di sostegno (verifica ricevibilità, ammissibilità e assegnazione dei punteggi);
- d) approvazione delle graduatorie dei beneficiari;
- e) concessione dei sostegni ai beneficiari e adozione degli atti amministrativi necessari e conseguenti;

• **per le convenzioni:**

- a) predisposizione della scheda di progetto;
- b) predisposizione dello schema di convenzione;
- c) sottoscrizione della convenzione;
- d) controlli amministrativi sulle domande di sostegno (verifica ricevibilità e ammissibilità);
- e) concessione dei sostegni ai beneficiari e adozione degli atti amministrativi necessari e conseguenti.

Con riferimento alle funzioni si veda anche Allegato I "Diagramma delle Funzioni" di cui alle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e relative modifiche di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025.

### **Più nel dettaglio:**

#### **Compete al Consiglio di Amministrazione:**

- fornire indirizzi e raccomandazioni al Presidente e al Direttore sull'attuazione degli interventi previsti dal Complemento di Attuazione di Leader (CODAL) annuale;
- approvare i bandi, i progetti in convenzione, i progetti a regia diretta;
- approvare le graduatorie, per gli affidamenti di forniture, beni, servizi;
- approvare le graduatorie delle Domande di Sostegno ammesse e di quelle non ammesse per gli interventi a bando;
- approvare le Domande di Sostegno per gli interventi in convenzione;
- approvare le eventuali Varianti relative alle Domande di Sostegno presentate ed approvate;
- approvare le Domande di Sostegno, di Pagamento, di Variante da presentare alla Regione relative ai costi di gestione, animazione e dei progetti a regia diretta;
- approvare le eventuali varianti del CODAL e/o il trasferimento di fondi da un'azione ad un'altra.

#### **Compete al Presidente:**

- la rappresentanza del Gal verso i soggetti esterni; la cura dei rapporti con i soci, fornire indirizzi e raccomandazioni al Direttore per la compiuta e corretta attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, la sottoscrizione di Convenzioni, la sottoscrizione delle domande di sostegno, di pagamento e di variante da presentare periodicamente in Regione;
- adottare criteri oggettivi di trasparenza e conflitto di interesse previsti nelle operazioni di valutazione e approvazione dei singoli punti all'ordine del giorno previsti nella riunione del Consiglio di Amministrazione, che evitino situazioni di conflitto di interesse e garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- partecipare all'azione di animazione sul territorio attraverso approccio bottom up con incontri periodici con istituzioni, enti, Comuni, associazioni per facilitare la comprensione e la partecipazione alle attività della programmazione.

#### **Compete al Direttore:**

- il ruolo di coordinatore del Programma Leader, Responsabile della Cooperazione e Responsabile dell'Animazione;

ed inoltre:

- la direzione tecnica e amministrativa della struttura operativa del GAL;
- il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo di tutti gli interventi attivati in attuazione del Complemento di Attuazione di Leader (CODAL) annuale, il ruolo di Responsabile del Procedimento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi dell'art 15 del Codice dei

contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, il ruolo di Responsabile del Procedimento per l'acquisizione di competenze e l'istruttoria tecnica e amministrativa delle domande di sostegno, in attuazione delle deliberazioni del Consiglio;

- il coordinamento e gestione del personale e dei collaboratori del Gal con attribuzione di responsabilità e compiti operativi;
- le funzioni di coordinamento e direzione di tutte le operazioni legate alla gestione contabile-amministrativa e finanziaria dell'Intervento SRG06 - Attuazione strategie di sviluppo locale LEADER - del PSP e del CoPSR 2023-2027 le funzioni di coordinamento e direzione di tutte le operazioni legate alla progettazione e all'attuazione dei vari interventi;
- la figura e centro di raccolta dei bisogni del territorio;
- la funzione di coordinamento nei rapporti con l'Organismo pagatore regionale (AGREA);
- sovrintende alle attività di eventuale predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti interni del GAL;
- la funzione di coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- il supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- la funzione di coordinamento nell'intrattenimento dei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della Strategia di Sviluppo Locale SSL e dei CODAL annuali;
- l'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL e del CODAL annuale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore.

### **Compete alla struttura operativa:**

Supportare operativamente il Direttore nello svolgimento dei propri compiti e delle funzioni ad esso assegnate, ognuno per le proprie competenze.

La struttura operativa è così composta:

- Un dipendente che ricopre i ruoli di: Coordinatore e Direttore del GAL, Responsabile dell'Animazione e della Cooperazione.
- Una dipendente che ricopre la figura di Animatore;
- Un dipendente che ricopre la figura di progettista e istruttore tecnico;
- Tre figure per le procedure tecnico amministrative, per la verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di sostegno e per la gestione economico-finanziaria, così suddivise:
  - una dipendente con ruolo di istruttore tecnico;

- una dipendente con ruolo di responsabile amministrativo;
- una dipendente con ruolo di tecnico amministrativo;

Le figure professionali, che compongono la struttura gestionale del GAL, possono svolgere i compiti assegnati anche a tempo parziale; pertanto, un'unica persona può ricoprire contemporaneamente più ruoli.

L'acquisizione di personale avviene in base a procedure di evidenza pubblica alle quali deve essere data adeguata visibilità e sulla base di principi di trasparenza, pubblicità, competenza e non discriminazione.

#### ART. 4 – Tipologie di azioni e modalità gestionali e attuative

I GAL possono realizzare le seguenti tipologie di azioni delle SSL:

- a) **azioni ordinarie**, che corrispondono agli interventi previsti dal PSP e CoPSR 2023-2027 e possono essere realizzate unicamente tramite avviso pubblico.
- b) **azioni specifiche**, ossia gli interventi ideati dai GAL caratterizzati da elementi di contenuto specifici. Tali interventi possono essere realizzati con le seguenti modalità attuative: **avviso pubblico, convenzione, regia diretta**.

I beneficiari delle azioni dei GAL sono:

- per le **azioni ordinarie**: i medesimi previsti nelle corrispondenti schede di intervento del PSP e CoPSR;
- per le **azioni specifiche**: i beneficiari individuati dai GAL nelle singole schede di azione delle SSL, tra le tipologie riportate nella scheda di intervento SRG06 del CoPSR; per le azioni realizzate a regia diretta beneficiari sono gli stessi GAL.

**Interventi a regia diretta**: sono a regia diretta gli interventi in cui il GAL è beneficiario del sostegno in quanto soggetto che realizza il progetto.

**Interventi in convenzione**: presentano caratteristiche di spiccata specificità e prevedono la sottoscrizione da parte del GAL di convenzioni con soggetti pubblici per la realizzazione del progetto.

**Avvisi pubblici**: i GAL possono attuare gli interventi tramite l'emanazione di avvisi pubblici. In particolare, gli avvisi possono avere ad oggetto:

- azioni ordinarie del PSP e CoPSR attivate anche dalla Regione;
- azioni ordinarie del PSP e CoPSR attivate solo tramite approccio Leader;
- azioni specifiche della SSL.

Per un maggiore approfondimento sulle modalità gestionali ed attuative si rimanda a quanto previsto e normato dalle DAI.

#### Sezione II – Processi decisionali

#### **ART. 5 – Regole di selezione delle operazioni**

Le regole di selezione delle operazioni fanno riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2021/1060 (art. 33) al quale il GAL deve attenersi e sono tipiche di uno sviluppo locale di tipo partecipativo, in particolare il GAL:

- Attua un'attività di animazione affinché possa sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- redige una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti che evitino situazioni di conflitto di interesse e garantiscono che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- prepara e pubblica sul sito del GAL inviti e/o manifestazioni di interesse permanenti, compresa anche la definizione dei criteri di selezione, affinché i soggetti interessati possano presentare proposte o progetti;
- seleziona le operazioni e relativo importo del sostegno;
- presenta le proposte all'Autorità di gestione per la verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;

#### **ART. 6 – Gestione del conflitto di interesse**

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità e/o di sovrapposizione e/o di conflitti di interesse, un soggetto privato singolo, qualora sia socio e/o assuma la carica di amministratore del GAL, non potrà beneficiare dei contributi erogabili a valere sull'intervento SRG06, né potrà essere fornitore del GAL nell'ambito di tale intervento.

Nel caso un rappresentante di un soggetto giuridico privato socio, assuma la carica di amministratore del GAL, il soggetto giuridico privato rappresentato né lui personalmente potranno beneficiare dei contributi erogabili a valere sull'intervento SRG 06, né potranno essere fornitori del GAL nell'ambito di tale intervento.

Inoltre, nel caso un rappresentante dell'organo decisionale abbia potere decisionale anche in altre società o aziende, potenziali beneficiari o fornitori del GAL, deve anche astenersi da qualsiasi decisione in fase di programmazione o di votazione che possa portare vantaggio a tale società.

In occasione della gestione della fase di assistenza alla presentazione delle domande e della fase concessoria del Procedimento istruttorio delle attività, il Responsabile del Procedimento nel delegare i propri collaboratori allo svolgimento dei compiti dei singoli procedimenti, verifica l'assenza di conflitto di interesse tra i richiedenti e il proprio personale; in caso di presenza e di dichiarato conflitto di interesse il Responsabile del Procedimento delega il compito o parte di esso, ad altro personale;

i co-finanziatori (pubblici o privati) di progetti realizzati dal GAL, non possono essere fornitori di beni, servizi o lavori nell'ambito dell'esecuzione delle azioni previste dal progetto da loro co-finanziato.

## **ART. 7 – Prevalenza delle componenti private nell'organo decisionale sull'attuazione dell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027**

Negli organi decisionali è espressa la presenza di un numero di soggetti privati (economici e sociali) pari ad almeno il 51% dei componenti; il Presidente per le deliberazioni che rientrano nell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027 verifica il rispetto della maggioranza della componente privata nella fase costitutiva la seduta consigliare (51%).

In assenza di tale condizione i progetti, le graduatorie e ogni altra operazione e decisione collegata alla Strategia e all'attuazione degli interventi e del CODAL non sono approvate e vengono rimandate ad un successivo CdA; di ciò viene data descrizione nei verbali del CdA.

## **ART. 8 –Aspetti procedurali e decisionali degli interventi.**

Per quanto riguarda gli aspetti procedurali e gestionali relativi all'attuazione degli interventi attivati dal GAL, quest'ultimo si atterrà a quanto previsto dalle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" e a quanto normato e riportato negli avvisi pubblici, nelle convenzioni sottoscritte e nelle relazioni progettuali previsti dalla Strategia del GAL.

Quando la complessità lo rende necessario, il Direttore, previo consenso del Consiglio di Amministrazione, può selezionare specifiche professionalità sul mercato con adeguate conoscenze e competenze per definire la migliore attuazione delle operazioni e ne verifica la regolare esecuzione.

Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione, per l'elaborazione di proposte progettuali o di bandi particolarmente complessi, può avvalersi di specifici gruppi di lavoro da esso nominati, composti preferibilmente da rappresentanti delle associazioni e degli enti locali direttamente e/o indirettamente interessati e/o da esperti delle materie oggetto dell'intervento, coordinati dal Direttore.

## **ART. 9 – Attività di controllo tramite accesso a banche dati**

Il GAL è riconosciuto quale soggetto attuatore dell'intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027"; nell'ambito delle attività di controllo delle domande di sostegno e delle attività amministrative, il Gal, per lo svolgimento delle attività di accesso a banche dati della Pubblica Amministrazione, opera con il supporto e la collaborazione di almeno un Ente pubblico territoriale, tra quelli che compongono la propria compagine sociale, tale attività viene normata attraverso la formalizzazione di una convenzione.

## **Sezione III – Norme Comuni e finali**

## **ART. 10 – Modalità e sede di conservazione ed archiviazione della documentazione**

Il Direttore del GAL è il responsabile della conservazione della documentazione e degli atti inerenti l'attuazione dell'Intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027, anche avvalendosi della propria struttura tecnico-amministrativa.

Il GAL, in qualità di soggetto attuatore dell'Intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader" del CoPSR 2023-2027, in conformità a quanto disposto dalle DAI della Regione Emilia-Romagna, è tenuta a registrare, per quanto concerne l'attuazione di LEADER, tutta la documentazione in entrata e in uscita (ad eccezione di quella che viene presentata tramite il sistema SIAG, già soggetta al sistema di protocollazione regionale), su un sistema di protocollo che garantisca l'identificazione del documento e la tracciatura temporale della ricezione e della trasmissione.

Il GAL inoltre dovrà garantire la disponibilità di ogni documento per consentire l'accesso agli atti e assicurare la possibilità di controlli anche nel periodo di vincolo successivo alla chiusura del programma.

#### **ART. 11 – Contenzioso**

In caso di contestazione con operatori economici le parti si impegnano per una composizione bonaria. Qualora si constatasse l'impossibilità di una composizione amichevole di cui al precedente comma, a seguito di richiesta scritta di una delle due parti, il Presidente della Società ricorre all'arbitrato, rivolgendosi alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena o ad altre Camere Arbitrali, salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione di rivolgersi al Tribunale.

Delle decisioni della Camera Arbitrale il Presidente informa prontamente il Consiglio di Amministrazione.

#### **ART. 12 – Modifiche del regolamento**

Il presente regolamento deve intendersi automaticamente modificato dal momento dell'entrata in vigore di norme di rango superiore incompatibili con la disciplina ivi contenuta.

#### **ART. 13 – Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento è pubblicato, in maniera permanente, sul sito web del GAL [www.altraromagna.it](http://www.altraromagna.it)

#### **ART. 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento espresso alla normativa unionale, statale e regionale in vigore o che sarà emanata successivamente in attuazione del PSP e CoPSR 2023-2027, nonché alle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione

strategie di sviluppo locale” – (di seguito DAI) – approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e relative modifiche di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025, alle “Disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento” approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2171/2023 e successive Modifiche, D.Lgs. 36/2023, al codice civile, e a tutte le altre disposizioni della normativa vigente in materia.

#### **ART. 15 – Norme finali**

Proposte di variazione del presente regolamento sono presentate dal Presidente al Consiglio di Amministrazione che, dopo averle approvate, le sottopone alla discussione e approvazione dell’Assemblea dei Soci.

Le norme che integrano il presente regolamento, allegate allo stesso, potranno essere modificate ed aggiornate anche a seguito dell’entrata in vigore di nuove normative, in tal caso verranno discusse e approvate dal Consiglio di Amministrazione e saranno ratificate nella prima Assemblea dei Soci.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all’approvazione dell’Assemblea dei Soci.

#### **ART. 16 – Allegati**

Sono allegati al presente regolamento le:

- Norme per le acquisizioni di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale;
- Norme per la gestione delle trasferte e rimborsi spese.