



Sarsina, 09/02/2026

Prot. n. 30/L/rc

Spett.le

ALPHA PROGETTI Srl

VIA Einaudi, 7 int 29

47025 - Mercato Saraceno (FC)

PEC: alphaprogettisrlunipersonale@pec.it

e.p.c: INFO@ALESSANDRINISTUDIO.IT

NOTIFICA DI CONCESSIONE DI PREMIO

CoPSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG06A – COMPLEMENTO DI ATTUAZIONE ANNUALE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE LEADER (CODAL) DEL GAL L'ALTRA ROMAGNA - Anno 2024
INTERVENTO SRG 06A – “Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale”

Azione: SRE04 - “Start up non agricole”

BENEFICIARIO	ALPHA PROGETTI Srl		
CUAA	03897740407	Domanda di aiuto n.	6053856
SEDE LEGALE	VIA Einaudi, 7 int 29 - 47025 Mercato Saraceno (FC)		
PEC	alphaprogettisrlunipersonale@pec.it		
PERSONA DI CONTATTO	C. Alessandrini		
PROT. AGREA	AGOPR2025/0051451	del	07/11/2025
DURATA PIANO INVESTIMENTI	12 mesi+6 m. proroga		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	Mercato Saraceno FC		

CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	E59E26000000007
--	------------------------

CODICE CAR (Codice Aiuto Registro) – Bando in oggetto	1042887
--	----------------

CODICE SIAN / COR (Identificativo univoco utilizzato nel Registro Nazionale Aiuti - R.N.A.)	2483697
--	----------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- a) richiamata la normativa di riferimento ed il bando pubblico per l'accesso all' INTERVENTO SRG06A – “Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale” Azione: SRE04 – “Start up non agricole” del CoPSR 2023-2027 approvato il 1/07/2025 e pubblicato dal Gal L'Altra Romagna dal 08/09/2025 al 31/12/2026;
- b) vista la domanda di aiuto n 6053856 presentata con prot. AGREA n AGOPR2025/0051451 del

LEADER
Development led by local communities

 **SVILUPPO RURALE
EMILIA-ROMAGNA** 2023-27

 Cofinanziato
dall'Unione europea



 **Regione Emilia-Romagna**

L'Altra Romagna s. cons a r.l. Via Roma, 24 - 47027 Sarsina (FC)

Tel: 0547-698301 – PEC: altraromagna@pec.net - E-mail: info@altraromagna.net - indirizzo web: www.altraromagna.it

P.IVA e C.F. 02223700408

07/11/2025;

- c) viste le risultanze del verbale d'istruttoria della domanda di aiuto sopra richiamata e delle apposite check-list di controllo, conservate agli atti d'ufficio nel fascicolo della domanda;
- d) richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del **28/11/2025**, con la quale è stata approvata l'ammissibilità provvisoria della citata domanda di sostegno, subordinata al buon esito della supervisione amministrativa da parte dell'Autorità di Gestione;
- e) visto esito positivo della supervisione amministrativa da parte della regione Emilia Romagna comunicato con lettere prot. 23/12/2025.1278474.U e prot. 27/01/2026.0066107.U;
- f) richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del **20/01/2026** con la quale è stata approvata l'ammissibilità della citata domanda di sostegno;
- g) accertato che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità della posizione contributiva;
- h) dato atto che il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- i) dato atto che il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

DISPONE

la **concessione del premio** a favore del beneficiario sopra identificato, collocata in posizione **finanziabile n. 2** candidata il giorno 07/11/2025 per l'avvio dell'attività con codice ATECO 68.20.02 (o 82.11.01) gestione di coworking;

NOTIFICA:

- a) l'**AMMISSIONE A PREMIO** della domanda di sostegno richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati: **TABELLA 1**

PIANO INVESTIMENTI	IMPORTO INVESTIMENTO PRESENTATO	IMPORTO INVESTIMENTO AMMESSO	IMPORTO PREMIO
<i>Classe: costi di realizzazione del progetto</i>	€	€	€
Classe: investimenti intervento: acquisto software, attrezzature informatiche	6.000,00	6.000,00	////////
Classe: investimenti intervento: acquisto arredi	9.977,00	9.977,00	
Classe: creazione nuove società intervento: spese generali	5.000,00	5.000,00	
Classe: investimenti intervento: affitti	10.479,00	10.479,00	
TOTALI	31.456,00	31.456,00	30.000,00

La **CONCESSIONE DI UN PREMIO** pari ad **Euro 30.000,00** (iva esclusa) determinato in funzione degli



investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore del beneficiario in premessa.

L'intervento SRE04 - "Start up non agricole" è attuato compatibilmente con la disciplina in materia di aiuti di stato ai sensi dell'articolo 56 del Reg. (UE) n. 2022/2472, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

SPECIFICA

- che la concessione e l'erogazione del premio sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli definiti nel relativo avviso pubblico di Intervento, nella presente notifica di concessione e relativi allegati;
- che la concessione e l'erogazione del premio è assoggettata al rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
- che la realizzazione di tutti gli investimenti ammessi e la fase di attuazione del PI (Piano di Investimento) dovranno avvenire e essere concluse **entro 12 mesi dalla data di comunicazione della presente notifica di concessione del premio (ossia entro il 09/02/2027)**, salvo la richiesta di un'eventuale proroga **non superiore a 6 mesi**.

Si precisa che in caso di richiesta di **proroga** per la realizzazione del PI, questa potrà avvenire tramite invio di PEC, **almeno 30 giorni prima** della prevista data di conclusione del PI stesso.

- I beneficiari devono procedere alla realizzazione degli investimenti, all'attuazione del PI ed alla consegna della documentazione consuntiva completa, relativa agli investimenti effettuati e all'attuazione del PI nei tempi previsti, pena la decadenza della domanda stessa;
- che potrà essere presentata **UNA SOLA VARIANTE** al PI approvato ed alle attività, nel corso della realizzazione del progetto. Tale richiesta dovrà essere candidata **almeno 60 giorni prima** della prevista data di conclusione del PI, pena la non ammissibilità della medesima;
- **il premio potrà essere erogato in una unica soluzione a saldo oppure in due tranches pari al 50% dell'importo. In questo ultimo caso: la prima tranche** sarà liquidata a seguito della presentazione di apposita **Domanda di Anticipo** con le modalità e le tempistiche descritte al cap. 4 dell'avviso pubblico di riferimento, e comunque **entro 8 mesi** dalla data di Notifica della presente Concessione. **La seconda tranche** sarà liquidabile a seguito della presentazione di **Domanda di Pagamento a saldo** con le modalità e tempistiche disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento;
- **Entro la data ultima per la realizzazione** del PI sopra indicata, il beneficiario dovrà presentare specifica **DOMANDA DI PAGAMENTO** al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca (SACP) - ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, tramite SIAG e secondo le modalità stabilite da AGREA.
- Si precisa che il PI risulterà ammissibile esclusivamente qualora sia realizzato coerentemente alla versione oggetto di concessione o di sua variante approvata, fatte salve le modifiche che non comportano la presentazione di varianti come stabilito al par. 3.1 "Varianti";
- Per tutti gli interventi, contestualmente alla domanda di pagamento il beneficiario dovrà presentare tutta la documentazione finalizzata a comprovare la completa realizzazione del PI e che la spesa sostenuta sia pari o superiore al premio concesso secondo quanto indicato e normato ai paragrafi 5.1 e 5.2 dell'avviso pubblico di riferimento dell'intervento;

Documentazione di spesa da allegare in Domanda di Pagamento:



L'Altra Romagna s. cons a r.l. Via Roma, 24 - 47027 Sarsina (FC)

Tel: 0547-698301 – PEC: altraromagna@pec.net - E-mail: info@altraromagna.net - indirizzo web: www.altraromagna.it

P.IVA e C.F. 02223700408



- fatture accompagnate dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, coerenti con la prevista tempistica di presentazione della domanda di pagamento;
- **per le spese di costituzione dell'impresa e le spese generali connesse agli investimenti incluse nell'importo forfettario, non è necessario presentare documentazione di spesa;**
- documentazione prevista dal par. 1.11 al fine di comprovare il momento di avvio dell'investimento per le diverse tipologie di spesa.

Con riferimento alle attestazioni di pagamento si applicano le disposizioni del successivo par. 5.2.

Documentazione relativa agli interventi edili:

- estremi di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti (non ricomprese dal certificato di conformità edilizia), individuate nella domanda nell'ambito della dichiarazione del progettista;
- verbale di regolare esecuzione delle opere, in coerenza con la tempistica di realizzazione del PI;
- computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva. Nel caso di opere edili/ miglioramenti fondiari non ispezionabili dovrà inoltre essere prodotta adeguata documentazione fotografica degli stati di avanzamento dei lavori;
- ogni eventuale ulteriore documento necessario a comprovare la completa realizzazione del PI.

Autodichiarazione sul cumulo

Il beneficiario attesta, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, attraverso specifica dichiarazione allegata in domanda di pagamento, che non sono stati percepiti altri premi per interventi attivati o ai sensi dell'art. 75 del Reg. (UE) n. 2115/2021 o a valere su altre tipologie di finanziamento.

Si puntualizza che:

le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico di Progetto (CUP). Esclusivamente per titoli di spesa emessi antecedentemente alla comunicazione del CUP da parte del GAL al beneficiario, su tali documenti potrà essere utilizzata la seguente scrittura equipollente: "CoPSR 2023-2027 Azione specifica SRE04 - "Start up non agricole"; pertanto in SIAG dovrà essere caricato obbligatoriamente l'originale XML della fattura, inoltre potrà essere allegato anche il file pdf contenente il foglio di stile;

Al momento della presentazione della Domanda di Pagamento gli interventi dovranno risultare realizzati nel pieno rispetto delle normative applicabili agli stessi, in particolare di quelle in materia ambientale, paesaggistica ed urbanistica, pena la revoca del relativo sostegno e la decadenza dai benefici concessi.

In sede di domanda di pagamento verrà verificata la sussistenza di **relazioni di cointeressenza** tra il beneficiario e il fornitore scelto per la realizzazione dell'intervento; la sussistenza di tale tipologia di relazione comporta l'inammissibilità di preventivi e fatture e di conseguenza della relativa spesa, così come normato e descritto al paragrafo 1.12 dell'avviso pubblico di riferimento dell'Intervento;

Vincolo di conduzione aziendale: A prescindere dalla tipologia di impresa in cui si costituisce, il beneficiario deve proseguire l'attività intrapresa, mantenendo le condizioni descritte e normate al paragrafo 1.2 dell'avviso pubblico di riferimento dell'Intervento, per **almeno 3 anni** (vincolo di conduzione aziendale) a decorrere dalla data di liquidazione del premio; durante il vincolo non sono consentite operazioni di modifica della titolarità dell'impresa, pena l'applicazione della riduzione di cui al par. 8.1 dell'avviso pubblico di riferimento dell'Intervento.

Inoltre si prevede:

- di disporre che il beneficiario ha l'obbligo di:
 - in ordine alla **responsabilità in materia di informazione e pubblicità**, dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto descritto e normato al paragrafo 9 dell'avviso pubblico di riferimento dell'Intervento, in applicazione del Reg. UE n. 2022/129 e che, in caso di violazioni, saranno applicate le riduzioni sul sostegno previste e di cui al paragrafo 8.1 dell'avviso
 - in sede di **controllo e di verifica finale del progetto**, il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa, necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione del PI approvato e finanziato, nonché del rispetto del vincolo di destinazione e delle prescrizioni definite nel relativo avviso pubblico dal GAL.
- di **DARE ATTO** che:
 - lo SACP competente, verifica la sussistenza dei requisiti e dopo aver esperito le verifiche finali, relative alle opere finanziate, sui beneficiari, procederà con propri atti formali ad assumere le decisioni di liquidazione e a trasmettere gli elenchi ad AGREA e procede all'adozione dell'atto di liquidazione; previo accertamento della completa e corretta attuazione del PI e dei relativi pagamenti, tenuto conto anche di quanto previsto dal bando, al paragrafo 8 "Riduzioni, revoche e sanzioni", procederà con propri atti formali ad assumere le decisioni di liquidazione ed a trasmettere gli elenchi ad AGREA;
 - le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione sono gestite a livello informatico tramite il Sistema Informativo di AGREA (SIAG). La relativa documentazione prodotta verrà conservata nel fascicolo istruttorio di ogni domanda;
 - in caso di violazione di impegni e obblighi trasversali:
 - violazione degli obblighi di comunicazione di cui al par. 9;
 - tardiva presentazione della domanda di pagamento a saldo di cui al par. 8.2;
 - parziale realizzazione dell'intervento (variante in diminuzione non autorizzata) di cui al par. 3.1;
 - violazione dell'obbligo di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale per il monitoraggio e la valutazione del CoPSR di cui al par. 1.2;si applicheranno le riduzioni e le revoche di cui al paragrafo 8 "Riduzioni, revoche e sanzioni" dell'avviso pubblico di riferimento dell'Intervento;
 - il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del PI, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il Gal L'Altra Romagna e l'Amministrazione regionale indenne da qualsiasi azione o molestia;
 - Ai fini degli adempimenti in ordine agli obblighi di trasparenza ai sensi del Dlgs n. 33/2013, saranno utilizzate le informazioni presenti nella domanda di sostegno attingendo ai relativi Quadri del SIAG.
 - **il presente atto è stato notificato al beneficiario tramite PEC;**

Il Gal L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

PUNTUALIZZA CHE:

- gli interventi che hanno ad oggetto investimenti devono rispettare il principio di stabilità delle operazioni e i vincoli di destinazione e d'uso come declinati al par.1 dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e all'art.



10 della L.R. n. 15/2021, così come descritto e normato al paragrafo 8.3 Revoche del premio liquidato per mancato rispetto degli impegni ex post;

- i beni non possono essere utilizzati a fini diversi da quelli originariamente previsti; dovranno riportare inoltre un elemento distintivo ai fini del loro riconoscimento e rintracciabilità nel tempo (es. targhetta punzonata o numero identificativo stampato sul telaio, ecc..);
- l'impresa costituita dovrà avere una posizione previdenziale regolare (regolarità contributiva); la regolarità contributiva sarà verificata al momento della istruttoria della liquidazione delle Domande di Pagamento;

Per quanto non espressamente riportato nella presente Notifica di Concessione, si rimanda ai contenuti della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente nonché a quanto indicato nell'Avviso Pubblico dell'Intervento SRE04 Start Up non agricole del GAL L'Altra Romagna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

(documento firmato digitalmente)



L'Altra Romagna s. cons a r.l. Via Roma, 24 - 47027 Sarsina (FC)

Tel: 0547-698301 – PEC: altraromagna@pec.net - E-mail: info@altraromagna.net - indirizzo web: www.altraromagna.it

P.IVA e C.F. 02223700408