

Sarsina, 10/03/2026
Prot. n. 76/L/co

Spett. le

DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA

Piazza Federico Fellini, 3
47921 - RIMINI

PEC: romagnaturismo@legalmail.it

1

e, p.c. REGIONE EMILIA ROMAGNA

Settore Agricoltura Caccia e Pesca
Ambiti Forlì-Cesena e Rimini
SEDE DI FORLÌ

PEC: stacp.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

NOTIFICA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO

CoPSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG 06A – COMPLEMENTO DI ATTUAZIONE ANNUALE
DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE LEADER (CODAL) DEL GAL L'ALTRA ROMAGNA Anno 2024

Titolo: MARKETING TERRITORIALE

Tipo di intervento: SRG06: Azione Specifica AR_AS01C - "Marketing Territoriale"

Localizzazione: Territorio del GAL L'Altra Romagna

Ambito tematico: Sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali

Risorse del progetto: € 741.999,86

SOGGETTO BENEFICIARIO DEL SOSTEGNO CON IL QUALE IL GAL SOTTOSCRIVE LA CONVENZIONE:

DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA

con sede in RIMINI Piazzale Federico Fellini n. 3, C.F. e P. IVA 91165780403

Ente pubblico che svolge le funzioni previste dalla legge regionale n. 4 del 2016

Esito a seguito della supervisione dell'Autorità di Gestione della Regione Emilia-Romagna, prevista dal par.11.1 delle DAI, espresso in data **24/07/2025 prot. 24/07/2025.0728366.U** e PEC di integrazione del 05/08/2025 Prot. 05/08/2025.0767174.U;

il Progetto unitamente allo schema di Convenzione è stato approvato dal Consiglio di amministrazione del GAL L'Altra Romagna in data **05/09/2025**;

BENEFICIARIO	DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA		
CUAA	91165780403	Domanda di aiuto n.	6051295
SEDE LEGALE	PIAZZA FEDERICO FELLINI, 3 – 47921 RIMINI		
PEC	romagnaturismo@legalmail.it		
PERSONA DI CONTATTO	Astolfi Chiara		
PROT. AGREA	AGOPR/2025/0051460	del	14/11/2025 11:33:02 Protocollazione digitale

BENEFICIARIO	DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA		
PROT. GAL	n. 1 AS01	del	14/11/2025
DURATA PIANO INVESTIMENTI	Fino al 31/12/2028 compresi la rendicontazione e la domanda di pagamento a saldo.		
LUOGO DELL'INVESTIMENTO	Rif. Ambito territoriale del Progetto: il territorio Leader - 25 Comuni che definiscono l'area di intervento del Gal L'Altra Romagna		
CODICE CUP (Codice Unico di Progetto)	E98J25000680006 (fornito dal beneficiario e allegato alla domanda di sostegno)		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA:

- la normativa di riferimento del Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP 2023-2027) e del Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna (di seguito per brevità indicato come CoPSR 2023-2027);
- le "Nuove disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento" approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 2354 del 23 dicembre 2024 - Reg. (UE) n. 2021/2115 e CoPSR 2023-2027;
- le Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" – (di seguito DAI) – approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e relative modifiche di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025;
- l'intervento SRG06 – Leader Attuazione strategie di sviluppo locale;
- il COMPLEMENTO DI ATTUAZIONE LOCALE LEADER (CODAL) del GAL L'ALTRA ROMAGNA - anno 2024;
- l'Azione Specifica AR_AS01C - "Marketing Territoriale" e la Convenzione stipulata e firmata con Destinazione Turistica Romagna per l'accesso al finanziamento previsto dall'intervento e dall'Azione soprariportati;

CONSIDERATO:

- L'esito di conformità ottenuto dal Progetto, a seguito della supervisione prevista dal par.11.1 delle DAI, espresso in data 24/07/2025 prot. 24/07/2025.0728366.U e PEC di integrazione del 05/08/2025 Prot. 05/08/2025.0767174.U;
- l'approvazione del Progetto unitamente allo schema di Convenzione, avvenuta da parte del Consiglio di amministrazione del GAL L'Altra Romagna in data 05/09/2025;
- la Comunicazione formale notificata al beneficiario in data 08/09/2025;
- la Convenzione sottoscritta dal Gal L'Altra Romagna e da Destinazione Turistica Romagna in data 21/10/2025;
- la proroga dei termini di candidature della Domanda di Sostegno concessa dall'Autorità di Gestione con comunicazione PEC del 21/10/2025 prot. N. 21/10/2025.1047234.U avente ad oggetto "PSP e CoPSR 2021/2027 - Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di sviluppo locale" – Concessione proroga e nuova scadenza per la presentazione della domanda di sostegno del progetto in convenzione AR_AS01C (prot. 21/10/2025.1046378.E)", notificata al beneficiario con comunicazione a mezzo PEC del GAL in data 23/10/2025;
- che, come previsto dalle DAI (Disposizioni Attuative di Intervento) citate nella Convenzione stipulata, il beneficiario del sostegno deve far pervenire al Gal, tramite il Sistema Informativo AGREA (SIAG), la domanda di sostegno;

VISTO

- la domanda n. **6051295**, presentata con prot. Agrea n. AGOPR/2025/0051460 del 14/11/2025 da Jamil Sadegholvaad nella qualità di Presidente di Destinazione Turistica Romagna;
- le comunicazioni intercorse con il beneficiario;
- il verbale dell'istruttoria tecnica redatto e firmato dal Responsabile del Procedimento in data 09/01/2026, nel quale sono verbalizzati gli esiti del procedimento;

ATTESTATO CHE:

- il Responsabile del Procedimento non è in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità amministrativa del presente atto e la insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- sono state verificate le dichiarazioni rese dal beneficiario in occasione della presentazione a SIAG della citata domanda;
- è stata verificata la regolarità contributiva del beneficiario (CUAA 91165780403) tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva con esito Regolare, certificato Prot. INPS_ 48745418 con scadenza al 15/04/2026;

RICHIAMATA

- la **delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna** del 20/01/2026 con la quale è stata approvata l'istruttoria di ammissibilità provvisoria della domanda di sostegno presentata;
- l'**esito positivo della supervisione** per la verifica della capacità amministrativa sulle attività delegate di cui al par. 11.2 delle DAI (DGR n.1793/2024), avvenuta a seguito del completamento dell'istruttoria sulla domanda di sostegno sopracitata e notificata al GAL tramite PEC con comunicazione dell'Autorità di Gestione Prot. 13/02/2026.0133542.U;
- la **delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna** del **06/03/2026** con la quale è stata approvata l'istruttoria di ammissibilità definitiva della domanda di sostegno a seguito dell'esito della supervisione;

DISPONE LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

e

NOTIFICA:

- a) **L'AMMISSIONE A CONTRIBUTO** della Domanda di Sostegno richiamata in premessa, per gli investimenti e gli importi di seguito specificati:

AZIONE 1 - Mantenimento catalogo esperienze: promuovere la realizzazione di nuove esperienze e ricondurle al catalogo prodotti secondo una metodologia omogenea

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unit à di Mis.	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale	Valorizzazione delle esperienze all'interno di eventi di animazione territoriale Aggiornamento Piano comunicazione stagionale: Flyer	n	20.000	0,20	22%	0,24	4.880,00	5.200,00	5.200,00	4.880,00
		Valorizzazione delle esperienze all'interno di eventi di animazione territoriale. Aggiornamento Piano comunicazione stagionale: Mappe	n	15.000	0,30	22%	0,37	5.490,00	5.700,00	5.700,00	5.490,00
		Valorizzazione delle esperienze all'interno di eventi di animazione territoriale. Aggiornamento Piano comunicazione stagionale: Cartoline	n	30.000	0,12	22%	0,15	4.392,00	4.800,00	4.800,00	4.392,00
		Valorizzazione delle esperienze all'interno di eventi di animazione territoriale. Aggiornamento Piano comunicazione stagionale: Aggiornamento annuale Web e Social	n	3	7.440,0	22%	9.076,8	27.230,40	28.000,00	28.000,00	27.230,40
		Definizione di un calendario annuale, attraverso un'immagine coordinata degli eventi: Creazione di un calendario annuale degli eventi più rilevanti del territorio GAL L'Altra Romagna, Identificazione e selezione degli eventi chiave con maggiore attrattività turistica, da utilizzare come magneti	n	3	1.980,0	22%	2.415,6	7.246,80	7.500,00	7.320,00*	7.246,80

AZIONE 1 - Mantenimento catalogo esperienze: promuovere la realizzazione di nuove experience e ricondurle al catalogo prodotti secondo una metodologia omogenea

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unit à di Mis.	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
		promozionali, pubblicazione del calendario in formato digitale e cartaceo									
		Aggiornamento del Format di esperienze vendibili, accompagnati da Line Guida.	n	2	1.300,0	22%	1.586,0	3.172,00	3.200,00	3.200,00	3.172,00
		Adeguamenti grafici ed aggiornamento Format: Revisione e aggiornamento del Format di esperienze turistiche vendibili, ottimizzazione del Format per migliorare la leggibilità e l'attrattività delle proposte, restyling grafico del calendario eventi, aggiornamento del layout del Format di esperienze, per renderlo coerente con l'identità visiva del progetto Romagna Autentica, produzione di elementi grafici e template per supportare la diffusione dei contenuti attraverso social media, brochure e portali turistici.	gg/uomo	7	600,00	22%	732,00	5.124,00	5.500,00	5.500,00	5.124,00
ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI DIVULGATIVI, INCONTRI INFORMATIVI,	Affitto sala / spazio evento	Organizzazione Seminari informativi - n. 3 all'anno per 3 anni	gg	9	163,94	22%	200,01	1.800,06	1.850,00	1.850,00	1.800,06
	Compensi per i relatori / esperti / professionisti per		gg/u (1 persona)	9	901,64	22%	1.100,0	9.900,01	10.000,00	10.000,00	9.900,01

AZIONE 1 - Mantenimento catalogo esperienze: promuovere la realizzazione di nuove experience e ricondurle al catalogo prodotti secondo una metodologia omogenea

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unit à di Mis.	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
OPEN DAY E WOESHOP TEMATICI ED EVENTI VARI	eventi, comprensivi di vitto ed alloggio										
	Spese per ristoro / catering (sono escluse le cene di Gala e di Rappresentanza)		n	9	163,93	22%	199,99	1.799,95	1.900,00	1.900,00	1.799,95
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di spot e video	Realizzazione di contenuti promozionali sugli itinerari esperienziali sul territorio GAL: Video	n	1	6.555,87	22%	7.998,16	7.998,16	9.500,00	9.500,00	7.998,16
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di immagini fotografiche	Realizzazione di contenuti promozionali sugli itinerari esperienziali sul territorio GAL: Shooting fotografico	n	4	1.639,35	22%	2.000,01	8.000,03	8.900,00	8.900,00	8.000,03
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi,	Realizzazione di contenuti promozionali sugli itinerari esperienziali sul territorio GAL: Redazione contenuti	n	2	3.265,0	22%	3.983,3	7.966,60	8.500,00	8.500,00	7.966,60

AZIONE 1 - Mantenimento catalogo esperienze: promuovere la realizzazione di nuove experience e ricondurle al catalogo prodotti secondo una metodologia omogenea

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Mis.	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
	Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale										
TOTALE - Azione 1								95.000,01	100.550,00	100.370,00	95.000,01

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell'importo della quotazione più bassa come da quadro "Raffronto preventivi" compilato e candidato a SIAG.

Azione n. 2 – Promozione sui canali istituzionali di Visit Romagna e APT Servizi delle esperienze, degli itinerari e degli eventi integrando anche contenuti di internazionalizzazione dell'offerta "esperienziale" già definiti in altri progetti GAL

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Acquisto e sviluppo di siti Web e di applicazioni informatiche legate al progetto specifico	Implementazione ed aggiornamento contenuti su prodotti, esperienze, eventi, itinerari del territorio GAL, su piattaforme istituzionali: canoni per 3 anni hosting piattaforma	nr.	3	600,00	22%	732,00	2.196,00	2.342,00	2.342,00	2.196,00

Azione n. 2 – Promozione sui canali istituzionali di Visit Romagna e APT Servizi delle esperienze, degli itinerari e degli eventi integrando anche contenuti di internazionalizzazione dell’offerta “esperienziale” già definiti in altri progetti GAL

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
		Implementazione ed aggiornamento contenuti su prodotti, esperienze, eventi, itinerari del territorio GAL, su piattaforme istituzionali: aggiornamenti piattaforma make xp per esperienze con nuove funzionalità	nr.	3	2.000,00	22%	2.440,00	7.320,00	7.686,00	7.320,00*	7.320,00
		Implementazione ed aggiornamento contenuti su prodotti, esperienze, eventi, itinerari del territorio GAL, su piattaforme istituzionali: realizzazione web app	nr.	1	25.806,56	22%	31.484,00	31.484,00	32.330,00	32.330,00	31.484,00
	Altre spese collegabili a campagne promozionali	Sponsorizzate Meta su profili Facebook e Instagram Visit Romagna con contenuti Romagna autentica	nr.	20	163,94	22%	200,00	4.000,01	4.392,00	4.392,00	4.000,01
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di spot e video	Realizzazione ed aggiornamento materiali per il web e i social: Realizzazione reel per social	nr.	8	717,21	22%	875,00	6.999,97	7.027,00	7.027,00	6.999,97

Azione n. 2 – Promozione sui canali istituzionali di Visit Romagna e APT Servizi delle esperienze, degli itinerari e degli eventi integrando anche contenuti di internazionalizzazione dell’offerta “esperienziale” già definiti in altri progetti GAL

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di immagini fotografiche	Realizzazione ed aggiornamento materiali per il web e i social: realizzazione reel per social: Realizzazione shooting fotografici eventi	nr.	3	1.912,57	22%	2.333,34	7.000,01	6.954,00	6.954,00	7.000,01
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale: realizzazione materiale promozionale per valorizzazione prodotto tipico	nr.	4.204	1,17	22%	1,43	6.000,79	5.898,00	5.898,00	6.000,79
TOTALE - Azione 2								65.000,78	66.629,00	66.263,00	65.000,78

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell’importo della quotazione più bassa come da quadro “Raffronto preventivi” compilato e candidato a SIAG.

Azione n. 3 - Marketing del prodotto Tipico del mondo enogastronomico: dalla filiera al prodotto alla sua promo-commercializzazione											
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, DIVULGATIVI, INCONTRI INFORMATIVI, OPEN DAY E WOESHOP TEMATICI ED EVENTI VARI	Affitto sala / spazio evento	Marketing Interno: Organizzazione e realizzazione di Incontri - Eventi n.16	n	16	737,70	22%	900,00	14.400,00	15.000,00	14.932,80*	14.400,00
	Compensi per i relatori / esperti / professionisti per eventi, comprensivi di vitto ed alloggio		gg/u (1 persona)	16	901,64	22%	1.100,00	17.600,00	18.000,00	18.000,00	17.600,00
	Spese per ristoro / catering (sono escluse le cene di Gala e di Rappresentanza)		n	16	819,67	22%	1.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A FIERE ED ESPOSIZIONI, MERCATI CONTADINI, SAGRE, EVENTI RADIOFONICI E TELEVISIVI	Affitto Stand	Valorizzazione del prodotto enogastronomico (n. 2 eventi di promozione all'anno)	n	6	1.475,41	22%	1.800,00	10.800,00	11.000,00	10.980,00**	10.800,00
	Servizi (Acqua, luce, pulizie, ecc.) per organizzazione fiera		n	6	409,84	22%	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Allestimento Stand		n	6	1.229,51	22%	1.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Montaggio e smontaggio dell'area espositiva		n	6	409,84	22%	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Noleggio attrezzature per manifestazioni		n	6	409,84	22%	500,00	3.000,00	4.500,00	3.111,00*	3.000,00
	Pubblicità della manifestazione organizzata dal GAL/beneficiario		n	6	819,67	22%	1.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Azione n. 3 - Marketing del prodotto Tipico del mondo enogastronomico: dalla filiera al prodotto alla sua promo-commercializzazione

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
EDUCAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', IMPRENDITORIA LITA' ED INTEGRAZIONE SOCIALE	Acquisto materiali di consumo		n	6	983,61	22%	1.200,00	7.200,00	7.500,00	7.500,00	7.200,00
ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, DIVULGATIVI, INCONTRI INFORMATIVI, OPEN DAY E WOESHOP TEMATICI ED EVENTI VARI	Compensi per i relatori / esperti / professionisti per eventi, comprensivi di vitto ed alloggio per 10 persone	Press - tour: Costi connessi all'attività dell'evento in presenza organizzato per promuovere e diffondere informazioni sui prodotti, i servizi e le opportunità del territorio del GAL (2 eventi all'anno di 10 persone all'anno per 3 anni)	gg/u	18	1.229,51	22%	1.500,0	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Spese per prestazioni professionali di personale di accompagnamento / servizio all'evento		gg	18	409,83	22%	499,99	8.999,87	9.000,00	9.000,00	8.999,87
	Noleggio mezzi di trasporto, strumenti didattici ed informatici, macchine ed attrezzature legate alla manifestazione e solo per la durata della stessa		gg	18	327,86	22%	399,99	7.199,81	7.200,00	7.200,00	7.199,81
	Spese per ristoro / catering (sono escluse le		gg	18	765,03	22%	933,34	16.800,06	18.000,00	17.348,40*	16.800,06

Azione n. 3 - Marketing del prodotto Tipico del mondo enogastronomico: dalla filiera al prodotto alla sua promo-commercializzazione											
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
	cene di Gala e di Rappresentanza)										
TOTALE - Azione 3								149.999,73	154.200,00	152.072,20	149.999,74

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell'importo della quotazione più bassa come da quadro "Raffronto preventivi" compilato e candidato a SIAG;

**=il costo candidato è stato rimodulato a seguito della verifica di un errore di calcolo nel preventivo presentato

Azione n. 4 – PROMOZIONE E MARKETING - Azione n. 4.1 - Sviluppo campagna di comunicazione Italia											
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Ideazione, riproduzione ed acquisto di gadget e materiale promozionale personalizzato	Sviluppo campagna di comunicazione Italia: gadget per promozione in Italia, es. lente di ingrandimento per insetti, magliette brandizzate, quadernini, bottigliette olio o lavanda, ecc..	n	3.000	5,46	22%	6,66	19.983,60	21.045,00	21.045,00	19.983,60
	Acquisto di spazi pubblicitari e pubblicitari su redazionali	Sviluppo campagna di comunicazione Italia: acquisto spazi digital e social	n. campagne	3	5.793,20	22%	7.067,70	21.203,11	21.960,00	21.960,00	21.203,11

Azione n. 4 – PROMOZIONE E MARKETING - Azione n. 4.1 - Sviluppo campagna di comunicazione Italia

CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
	media-stampa-Internet	Sviluppo campagna di comunicazione Italia: Acquisto di spazi pubblicitari radio - almeno 1 campagne per anno	n	5	12.926,60	22%	15.770,45	78.852,26	81.130,00	81.130,00	78.852,26
	Acquisto di roll up, espositori banner o altro materiale promozionale	Sviluppo campagna di comunicazione Italia: Acquisto format composto da n. 2 roll up ed espositore per brochure e materiale cartaceo	n	10	410,00	22%	500,20	5.002,00	5.246,00	5.246,00	5.002,00
	Cartellonistica ed affissioni	Sviluppo campagna di comunicazione Italia: Acquisto ed installazione Cartellonistica informativa 1 per valle	n	8	1.020,00	22%	1.244,40	9.955,20	10.736,00	10.248,00*	9.955,20
	Altre spese collegabili a campagne promozionali	Progettazione grafica	gg/uomo	25	328,00	22%	400,16	10.004,00	10.675,00	10.675,00	10.004,00

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell'importo della quotazione più bassa come da quadro "Raffronto preventivi" compilato e candidato a SIAG;

Azione n. 4.2 – Predisposizione e stampa di materiale promozionale online - offline e veicolazione											
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di immagini fotografiche	Predisposizione, progettazione e realizzazione delle: Carte di identità per valle	gg/uomo	20	328,00	22%	400,16	8.003,20	8.200,00	8.100,00*	8.003,20
		Predisposizione, progettazione e realizzazione delle: Cofanetti	gg/uomo	5	328,00	22%	400,16	2.000,80	2.100,00	2.100,00	2.000,80
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale	Stampa Materiali: Carte di Identità per valle e Cofanetti	n	12.800	2,90	22%	3,54	45.286,40	46.004,00	45.300,00*	45.286,40
		Spedizione e consegna dei materiali realizzati	n spedizioni	50	159,17	22%	194,19	9.709,37	10.000,00	10.000,00	9.709,37

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell'importo della quotazione più bassa come da quadro "Raffronto preventivi" compilato e candidato a SIAG;

Azione n. 4.3 – Sviluppo campagna di comunicazione all'estero su destinazioni del territorio Gal												
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO SPESA	VOCI	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di spot e Video	Realizzazione di Video di diversi secondaggi (30'' 60'' 120''secondi)		n	2	2.200,00	22%	2.684,00	5.368,00	5.856,00	5.856,00	5.368,00
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa riproduzione su supporti cartacei e/o multimediali di immagini fotografiche	Realizzazione di servizi fotografici con controfigure estere		n	1	4.146,00	22%	5.058,12	5.058,12	5.124,00	5.124,00	5.058,12
	Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, Spot, Immagine Fotografiche e Video, traduzione, stampa, riproduzione su supporti cartacei e multimediali di materiale informativo o promozionale	Sviluppo campagna di comunicazione all'estero su destinazioni del territorio Gal: Realizzazione dei contenuti per pubiredazionali inseriti nelle campagne promozionali		gg/uomo	25	328,00	22%	400,16	10.004,00	10.980,00	10.980,00	10.004,00

Azione n. 4.3 – Sviluppo campagna di comunicazione all’estero su destinazioni del territorio Gal												
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO SPESA	VOCI	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
	Acquisto di spazi pubblicitari e redazionali su stampa-Internet	Sviluppo campagna di comunicazione all’estero su destinazioni del territorio Gal: acquisto di spazi per campagne Stampa: publiredazionali e articoli sponsorizzati su portali di turismo internazionali		n. pagine	10	2.200,00	22%	2.684,00	26.840,00	29.280,00	28.060,00*	26.840,00
		Sviluppo campagna di comunicazione all’estero su destinazioni del territorio Gal: Acquisto di spazi per campagne digitali e web marketing, campagne social media		n. campagne	6	11.575,00	22%	14.121,50	84.729,00	91.500,00	86.376,00*	84.729,00
Totale azione 4									341.999,06	359.836,00	352.200,00	341.999,06

*= il costo candidato è stato rimodulato e ritenuto ammissibile sulla base dell'importo della quotazione più bassa come da quadro "Raffronto preventivi" compilato e candidato a SIAG;

Azione n. 5 – Accompagnamento / affiancamento al territorio con figura professionale dedicata per il coordinamento e l'esecuzione delle attività progetto											
CATEGORIA DI INTERVENTO	VOCI DI SPESA SPECIFICA	DETTAGLIO VOCI SPESA	Unità di Misura	Quantità	Costo Unitario (netto)	IVA %	Costo Unitario con IVA	Totale come da scheda progetto approvata	Totale candidato	Totale spesa ammissibile	Totale contributo ammissibile
IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DI CAMPAGNE PROMOZIONALI E MATERIALE INFORMATIVO	Spese di Consulenza specialistica	Figura professionale qualificata di accompagnamento al progetto per 3 anni	anni	3	23.770,50	22%	29.000,01	87.000,03	71.700,00+iva 22%*	71.700,00+iva 22%*	87.000,03
	Altre spese collegabili a campagne promozionali	Costi di trasferte del Consulente nel territorio in 3 anni	n.	42	58,55	22%	71,42	3.000,10	2.940,00+iva 22%*	2.940,00+iva 22%*	3.000,10
Totale azione 5								90.000,13	91.060,80	91.060,80	90.000,13
TOTALE GENERALE								741.999,72	772.275,80	761.966,00	741.999,72

*=preso atto che n. 2 dei tre preventivi presentati ai fini della congruità, risultano esente iva, considerato che si tratta della fase della verifica della congruità e candidatura della domanda di sostegno e considerato che il progetto è stato approvato con un quadro finanziario iva compresa, si ritiene di riconoscere ammissibile, in questa fase, anche l'importo relativo all'iva in quanto non si conosce al momento l'operatore economico che si aggiudicherà la gara e le sue relative caratteristiche.

b) la **CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE** pari ad **€ 741.999,72** (Euro settecentoquarantunomilanovecentonovantanove/72) **iva compresa**, pari al 100% del totale del Progetto approvato, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come sopra specificato, a favore dell'Ente identificato in premessa;

SPECIFICA

- che le premesse fanno parte integrante del presente atto;
- **che rimangono confermati i contenuti del SAL riportati nel piano finanziario della Relazione progettuale approvata e allegata alla Convenzione in essere (allegato A);**
- **che la concessione e l'erogazione del contributo sono subordinate al rispetto delle prescrizioni e dei vincoli già definiti e riportati nel testo della Convenzione sopra richiamata, nella presente notifica di concessione e relativi allegati;**
- che la concessione e l'erogazione del contributo sono assoggettate al **rispetto ed alla permanenza di condizioni e vincoli** accertati in fase di istruttoria, fatto salvo eventuali discordanze riscontrabili successivamente;
- che il beneficiario è ritenuto responsabile di qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto, sia stato eventualmente arrecato a persone ed a beni pubblici o privati, restando il GAL L'Altra Romagna indenne da qualsiasi azione o molestia;
- che le **attività del progetto dovranno essere concluse e rendicontate e la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro il 31/12/2028, pena la decadenza della domanda stessa**. Rimane confermato il SAL come da Scheda progetto approvata e allegata alla Convenzione (allegato A). **Per quanto riguarda l'attuazione dell'intervento ed in particolare le varianti al progetto oggetto di concessione e le richieste di proroga si rimanda a quanto disciplinato, rispettivamente, dai paragrafo 5.2.10 e 5.2.11 delle DAI;**
 - Il mancato rispetto del termine unico fissato per la fine delle attività, la rendicontazione e la presentazione della domanda di saldo comporta le revoche e sanzioni di cui al relativo paragrafo **7. Riduzioni, revoche e sanzioni delle DAI e paragrafo 8. Riduzioni, revoche e sanzioni delle Disposizioni Comuni;**
 - **La chiusura del progetto deve seguire le disposizioni previste al paragrafo 6 "Chiusura degli interventi" delle già citate DAI.**
- **Entro la data ultima del 31/12/2028** sopra indicata, il beneficiario dovrà presentare specifica **DOMANDA DI PAGAMENTO** al Settore Agricoltura, Caccia e Pesca (SACP) - ambiti Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, tramite SIAG e secondo le modalità stabilite da AGREA.
- Si precisa che il PI risulterà ammissibile esclusivamente qualora sia realizzato coerentemente alla versione oggetto di concessione o di sua variante approvata, fatte salve le modifiche che non comportano la presentazione di varianti come stabilito al par. 5.2.10 delle DAI;
- Come riportato nella Relazione progettuale allegata alla Convenzione in essere, è prevista la **presentazione di un SAL** (stato avanzamento lavori) e relativa richiesta di anticipo **dopo 18 mesi** dalla presente notifica di concessione, attraverso la presentazione di una **"domanda di pagamento intermedio"** secondo quanto evidenziato nel piano finanziario della Relazione Progettuale e secondo le regole dettate dal par. 6.3 "Domanda di pagamento intermedio" delle DAI;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, attua il Progetto ed è responsabile della mancata e non corretta realizzazione dello stesso. Il Progetto deve essere realizzato nella sua interezza sostanziale e comprensivo delle attività previste, salvo quanto approvato da eventuali varianti;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, nella realizzazione delle attività previste e di cui alla presente notifica, è soggetto alle riduzioni, revoche e sanzioni

descritte e normate al paragrafo **7. Riduzioni, revoche e sanzioni delle DAI** e paragrafo **8. Riduzioni, revoche e sanzioni delle Disposizioni Comuni**;

- che l'Ente convenzionato diviene beneficiario diretto della domanda e stazione appaltante per tutti gli affidamenti necessari per la corretta esecuzione delle attività. Pertanto, il beneficiario individua il responsabile unico del progetto (RUP) e garantisce che nella selezione dei fornitori di beni e servizi sia rispettata la normativa generale sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le specifiche disposizioni previste dalle DAI sulla determinazione della congruità delle spese di cui al par. 5.2.7 e sul rispetto delle normative generali sugli appalti pubblici previste al par. 5.2.9;
- che l'Ente convenzionato deve inoltre garantire il rispetto delle "Nuove disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento" approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 2354 del 23 dicembre 2024 - Reg. (UE) n. 2021/2115 e CoPSR 2023-2027 ed il rispetto delle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" – (DAI) – approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025 con le quali sono state approvate le modifiche alle disposizioni attuative dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" adottate con deliberazione n. 261/2025 e loro ss.mm.ii;
- che in merito alla voce "coordinamento", si segnala che le DAI non prevedono il riconoscimento di spese per il personale del soggetto convenzionato, incluse le spese di trasferta e di formazione;
- il beneficiario, Ente convenzionato, in caso di attivazione di collaborazioni e consulenze esterne per le quali non si preveda una procedura di acquisizione di servizi, deve rispettare il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quanto previsto dal proprio regolamento interno;
- il beneficiario è tenuto inoltre **al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni**:
 - a) Le attività progettuali non devono generare vantaggi economici né per il soggetto convenzionato né per i destinatari delle azioni (pertanto attività quali: study tour, corsi, lezioni, attività di sensibilizzazione o altri eventi rivolti a destinatari terzi, devono essere realizzati a titolo gratuito);
 - b) *Azione n 5 - Accompagnamento / affiancamento al territorio con figura professionale dedicata per il coordinamento e l'esecuzione delle attività progettuali*: Per tale azione dovrà essere motivata la quantificazione dell'importo del compenso annuale sulla base del dettaglio delle attività da svolgere, dell'impegno richiesto in termini di giornate/uomo e del profilo professionale ritenuto necessario;
 - c) Conformemente a quanto previsto ai paragrafi 6.3 "Domanda di pagamento intermedio" e 6.5 "Documentazione di spesa da allegare alla domanda di pagamento" delle DAI, le fatture elettroniche e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, **dovranno obbligatoriamente riportare il codice CUP e il CIG**. In assenza di CUP e CIG, la relativa spesa non sarà considerata ammissibile, in coerenza con quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, nonché dell'art. 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - d) Ai fini dell'ammissibilità della spesa le attività svolte non devono configurarsi come costi di gestione correlati all'ordinaria attività amministrativa del soggetto convenzionato, in quanto tipologia di spesa non ammissibile.

Si puntualizza che:

- Al fine di sovrintendere l'attuazione del progetto, si istituisce un tavolo di lavoro con alcuni rappresentanti del C.d.A. del GAL o suoi delegati (cabina di regia) e l'Ente convenzionato, al fine di verificare gli step periodici di avanzamento del progetto, la qualità dello stesso nelle sue varie fasi e stati di attuazione. Il tutto formalizzato con appositi verbali di riunione, da tenersi al bisogno e comunque con frequenza minima semestrale.

- Ogni qualvolta l'Ente convenzionato organizza eventi pubblici di comunicazione ed informazione sul territorio, questi è tenuto a darne comunicazione al GAL per concertarne tempi e modalità.
- **di disporre che il beneficiario ha l'obbligo di:**
 - dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal par. 8 delle DAI; inoltre nel materiale realizzato oltre ai loghi regionali, unionali e del PSR, andrà inserito il logo del Gal L'Altra Romagna;
 - garantire il rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - in ordine di controlli, l'Ente convenzionato deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento, conformemente a quanto previsto dal par. 5.2.7.1 delle DAI;
- **DI DARE ATTO CHE:**
 - lo SACP competente, verifica la sussistenza dei requisiti e dopo aver esperito le verifiche finali, e l'accertamento della completa e corretta attuazione del PI e dei relativi pagamenti, tenuto conto anche di quanto previsto dalla Convenzione approvata e sottoscritta tra il Gal L'Altra Romagna e Destinazione Turistica Romagna, procederà con propri atti formali ad assumere le decisioni di liquidazione e a trasmettere gli elenchi ad AGREA e procede all'adozione dell'atto di liquidazione;
 - le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione sono gestite a livello informatico tramite il Sistema Informativo di AGREA (SIAG). La relativa documentazione prodotta verrà conservata nel fascicolo istruttorio di ogni domanda;
 - Ai fini degli adempimenti in ordine agli obblighi di trasparenza ai sensi del Dlgs n. 33/2013, saranno utilizzate le informazioni presenti nella domanda di sostegno attingendo ai relativi Quadri del SIAG;
 - **che il presente atto è stato notificato al beneficiario tramite PEC;**

PUNTUALIZZA CHE:

la verifica dei preventivi presentati è servita per la valutazione della congruità dei prezzi adottati nella scheda progettuale;

- per la selezione del contraente relativo a lavori, servizi e forniture previste per le attività del Progetto deve essere garantito il **rispetto delle norme del codice in materia di contratti pubblici** di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le specifiche disposizioni previste dalle DAI sulla determinazione della congruità delle spese di cui al par. 5.2.7 e sul rispetto delle normative generali sugli appalti pubblici previste al par. 5.2.9; il beneficiario deve inoltre garantire il rispetto delle "Nuove disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento" approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 2354 del 23 dicembre 2024 - Reg. (UE) n. 2021/2115 e CoPSR 2023-2027 ed il rispetto delle Disposizioni Attuative dell'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" – (DAI) – approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 24 febbraio 2025 e delibere di Giunta Regionale n. 711 del 12/05/2025 e n. 1738 del 25/10/2025 con le quali sono state approvate le modifiche alle disposizioni attuative dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" adottate con deliberazione n. 261/2025 e loro ss.mm.ii;
- Il Gal L'Altra Romagna si riserva di richiedere ulteriore documentazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente riportato nella presente notifica di concessione, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente ed alla Convenzione approvata e sottoscritta che il beneficiario è tenuto a rispettare.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Pazzaglia

(Firmato digitalmente)