

Sarsina, lì 17/06/2026

AVVISO PUBBLICO

DI RICHIESTA DI INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Al SENSI dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36

1

OGGETTO:

Affidamento servizio di "Sviluppo delle competenze strategiche e reti collaborative per l'eccellenza imprenditoriale delle aree rurali" – Strategia di Sviluppo Locale del GAL L'Altra Romagna – CoPSR 2023–2027 Regione Emilia-Romagna – Azione a Regia Diretta SRG06 – AR_AS03R "Attivazione e capacitazione della comunità economica e sociale" – Azione 1

CUP: E28J25000710009

CONSIDERATO

I seguenti riferimenti normativi:

- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, integrato con Regolamento delegato (UE) n. 2023/370 della Commissione del 13 dicembre 2022;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il Regolamento delegato (UE) n. 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il

sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione Testo dell'atto e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (di seguito PSP 2023-2027) ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, nella versione 7.1 approvata con Decisione della Commissione C(2026) 745 dell'11 febbraio 2026;
- il "Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna" (di seguito CoPSR 2023-2027), adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa 28 settembre 2022, n. 99 e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta regionale 9 febbraio 2026, n. 180;(riferimento preso dall'atto di concessione)
- il D.lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- l'art. 17, comma 2 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- **il Regolamento Interno per la gestione e il funzionamento delle attività del GAL L'Altra Romagna** nell'ambito dell'Intervento SRG 06 Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale del CoPSR 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna le relative norme allegate approvato dall'Assemblea dei Soci del 14/05/2026 (Rev.04) e le relative norme allegate;

i seguenti atti di programmazione:

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1519 dell'11 settembre 2023, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio Leader – Sostegno alla preparazione delle Strategie di Sviluppo rurale e SRG06 Leader-Attuazione strategie di sviluppo locale - Anno 2023;
- Determinazione del dirigente della Regione Emilia-Romagna n. 27043 del 22/12/2023 di Approvazione della Graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale "Leader", con l'individuazione dei Gal e assegnazione delle risorse (compreso il GAL L'Altra Romagna);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2354 del 23/12/2024 con la quale sono state approvate le "Disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento" del PSR e CoPSR 2023-2027;
- Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 856 del 25/5/2026 "Reg. (UE) n. 2115/2021. Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale della Regione Emilia-Romagna (COPSR) e Piano strategico nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. *Modifiche alle Disposizioni per l'attuazione dell'intervento SRG06 Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale, approvate con deliberazione n. 261/2025 e modificate con deliberazione n. 711/2025 e n. 1738/2025*";

i seguenti atti amministrativi:

- La lettera della Regione Emilia-Romagna di conformità del CODAL prot. n. 1378592.U del 18/12/2024;

- il verbale del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 07/11/2025 con cui è stato approvato il Progetto di cui all'oggetto;
- la Determinazione Regionale Num. 10550 del 28/05/2026, che approva la Concessione del contributo del progetto a Regia Diretta AR_AS03R "Attivazione e capacitazione della comunità economica e sociale";
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione del Gal L'Altra Romagna del 12/06/2026 con cui è stato approvato il presente avviso pubblico e relativi allegati;

Considerato inoltre:

- il proprio ruolo di soggetto attuatore dell'intervento SRG06 "Leader – Attuazione strategie di sviluppo locale" come da determina della Regione Emilia-Romagna n. 27043 del 22/12/2023;
- il valore dell'affidamento, desunto dalla scheda progettuale;

Tutto ciò premesso e considerato, si attiva la procedura per l'eventuale Affidamento diretto attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per richiesta di preventivo di spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto, secondo quanto previsto dalle Norme per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale in vigore e di cui al Regolamento interno del GAL L'Altra Romagna; nonché ai sensi dell'art. 50 comma 1 DEL D. LGS. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici.

IL Gal L'Altra Romagna rende noto il seguente avviso pubblico per richiesta di preventivi di spesa per l'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023

1. FINALITA' E OBIETTIVI

L'Azione 1 "Sviluppo delle competenze strategiche e reti collaborative per l'eccellenza imprenditoriale delle aree rurali" rappresenta un percorso integrato di animazione territoriale, informazione, accompagnamento e comunicazione volto a rafforzare il sistema imprenditoriale locale.

Attraverso una serie di seminari, workshop e laboratori partecipativi, il GAL intende sostenere la crescita delle competenze gestionali e operative degli operatori economici, promuovere l'aggregazione in reti collaborative e migliorare la capacità delle imprese di competere sui mercati, anche attraverso strumenti digitali e canali tradizionali.

Le attività saranno realizzate nel periodo **Giugno 2026 fino al 31 Maggio 2027** e si articoleranno in quattro Sotto Azioni operative, ciascuna comprendente specifici servizi richiesti al fornitore.

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto si rende necessario ai fini della realizzazione dell'Azione a Regia Diretta SRG06 – AR_AS03R "Attivazione e capacitazione della comunità economica e sociale – Azione 1, e dunque nell'ambito tematico di sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali, con Obiettivo Specifico: SO8_ Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile, del PAL 2023-2027 del GAL L'Altra Romagna.

2. DITTA APPALTANTE

L'Altra Romagna soc. cons. a r.l.,



Via Roma n. 24- 47027 - Sarsina (FC)

tel. 0547/698301

C.F. e P.IVA 02223700408

Sito web: www.altraromagna.it

PEC: altraromagna@pec.net

Società conforme e adeguata secondo il Decreto Legislativo 231/2001

4

3. TIPOLOGIA ED OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico comprenderà la progettazione, realizzazione e consegna di un pacchetto integrato di attività informative, laboratoriali e di comunicazione da attuarsi nel territorio del GAL L'Altra Romagna, articolato come segue:

➤ **Sotto Azione 1_1 - Potenziamento delle competenze strategiche**

Obiettivo: sviluppare e rafforzare le competenze imprenditoriali e gestionali degli operatori locali attraverso un percorso informativo diffuso e interattivo.

Descrizione attività: saranno organizzati 12 incontri informativi di carattere teorico-pratico (workshop e laboratori) dedicati al miglioramento delle capacità di gestione d'impresa, innovazione, marketing e qualità. Gli incontri saranno organizzati nelle vallate del GAL, aggregando due aree contigue per ogni appuntamento.

Struttura dei moduli formativi:

- Cultura imprenditoriale e gestione strategica – 5 incontri
- Orientamento al cliente, service design e innovazione – 4 incontri
- Qualità riconosciuta e certificazioni per la competitività – 3 incontri

Servizi richiesti:

- progettazione e calendarizzazione del percorso informativo;
- predisposizione dei materiali didattici e strumenti operativi;
- docenza e conduzione dei workshop;
- gestione delle iscrizioni, presenze e valutazioni finali;
- rendicontazione e report delle attività.

Output attesi:

- 12 workshop formativi realizzati
- >25 operatori locali coinvolti
- materiali formativi digitali prodotti (slide, toolkit, report)

➤ **Sotto Azione 1_2– Animazione territoriale e costruzione di reti**

Obiettivo: promuovere la collaborazione tra imprese, associazioni e istituzioni, stimolando la nascita di filiere produttive e reti di impresa.

Descrizione: Saranno organizzati 12 laboratori di networking e co-progettazione finalizzati alla conoscenza reciproca, all'individuazione di interessi comuni e alla creazione di reti



multisetoriali. Gli incontri saranno condotti da esperti facilitatori e utilizzeranno metodologie partecipative e interattive.

Struttura dei moduli:

- Networking e Co-Progettazione – 6 incontri;
- Gestione di Rete e Aggregazioni di Impresa – 6 incontri.

Servizi richiesti:

- progettazione dei laboratori e selezione dei partecipanti;
- facilitazione dei tavoli di lavoro e delle attività di gruppo;
- supporto tecnico alla redazione di protocolli di rete o accordi di collaborazione;
- documentazione degli incontri (verbali, schede di partecipazione, sintesi operative).

Output attesi:

- 12 laboratori di rete realizzati;
- almeno 2 protocolli o accordi di rete;
- >35 operatori locali coinvolti

➤ **Sotto Azione 1_3– Posizionamento sui mercati e innovazione digitale**

Obiettivo: migliorare la capacità delle imprese di promuovere prodotti e servizi attraverso strumenti digitali e canali tradizionali, incrementando la visibilità e la competitività del territorio.

Descrizione: Saranno realizzati 12 workshop tematici (7 + 5) dedicati alle strategie di digital marketing, all'utilizzo dei canali di vendita online e alla partecipazione coordinata a fiere e mercati di settore. Ogni incontro sarà condotto da formatori esperti e comprenderà attività pratiche e casi studio.

Struttura dei moduli:

- Digital marketing e canali di vendita online – 7 incontri
- Integrazione canali e marketing tradizionale – 5 incontri

Servizi richiesti:

- progettazione e conduzione dei workshop formativi;
- predisposizione e distribuzione di materiali didattici;
- analisi e selezione di buone pratiche territoriali;
- elaborazione di guide operative e supporti digitali.

Output attesi:

- 12 workshop realizzati;
- almeno 2 e-commerce attivati o potenziati;
- 3 partecipazioni coordinate a fiere o mercati;
- materiali divulgativi e guide pratiche realizzati.

➤ **Sotto Azione 1_4 – Divulgazione e comunicazione territoriale**

La Sotto Azione 1_4 “Divulgazione sul territorio” rappresenta la componente strategica del progetto dedicata alla comunicazione, informazione e valorizzazione dei risultati.

Il suo obiettivo è garantire una diffusione ampia, chiara e partecipata delle attività e degli esiti dell'intero percorso "Sviluppo delle competenze strategiche e reti collaborative per l'eccellenza imprenditoriale delle aree rurali del GAL L'Altra Romagna (Azione 1)" e dell'"Azione 2 – Documentazione della storia e delle tradizioni del territorio", valorizzando così la dimensione identitaria e culturale del territorio. Attraverso azioni coordinate di comunicazione pubblica, eventi territoriali, strumenti digitali e relazioni con i media, questa sotto azione mira a creare consapevolezza, coinvolgimento e senso di appartenenza tra gli attori locali (imprese, associazioni, enti pubblici, cittadini), sostenendo al tempo stesso la partecipazione alle altre attività progettuali. La "Divulgazione sul territorio" si configura quindi come una funzione trasversale e di supporto alle attività informative e di networking, con l'obiettivo di rafforzare la presenza del GAL come punto di riferimento per lo sviluppo locale e di assicurare una comunicazione continua, trasparente ed efficace.

La realizzazione della sotto azione prevede un insieme articolato di attività informative e di comunicazione, organizzate in tre ambiti principali.

a) Azioni di animazione:

Saranno organizzati almeno 4 incontri pubblici in presenza, con la forma di seminari divulgativi o incontri informativi, destinati a presentare le finalità complessive del progetto e le diverse sotto azioni. Gli eventi avranno anche una funzione di coinvolgimento diretto, raccogliendo adesioni e segnalazioni di interesse da parte degli operatori locali.

Servizi richiesti:

- progettazione e organizzazione logistica degli incontri (location, materiale, gestione iscrizioni);
- predisposizione di materiali informativi e di presentazione (slide, brochure digitali e cartacee);
- produzione e diffusione di 2 video narrativi e di un servizio fotografico dedicato alla documentazione e promozione delle attività;
- redazione di sintesi e report degli eventi.

b) Comunicazione digitale e promozione online:

Le azioni di comunicazione digitale garantiranno la visibilità costante e aggiornata del progetto attraverso il sito web istituzionale e i canali social del GAL.

La strategia digitale sarà costruita in modo da raggiungere i diversi target territoriali (imprese, cittadini, enti) con linguaggi accessibili e contenuti diversificati.

Servizi richiesti:

- aggiornamento contenuti per la sezione web dedicata sul sito del GAL, contenente descrizione, calendario eventi, materiali post-incontro e moduli di iscrizione;
- ideazione e invio periodico di newsletter e campagne DEM rivolte ai diversi pubblici di riferimento;



- contenuti informativi, visual e video brevi per la gestione dei canali social (Facebook) con calendario di pubblicazione;

Frequenza indicativa:

- aggiornamento mensile della sezione web;
- n. 1 campagna DEM/mese per l'intero arco del periodo progettuale;
- almeno 2 post social al mese dedicati al progetto per l'intero arco del periodo progettuale.

7

c) Relazioni con i media e diffusione istituzionale

Parallelamente alle azioni digitali, saranno attivate attività di comunicazione istituzionale e relazioni con i media per assicurare una copertura informativa ampia e qualificata. Queste azioni contribuiranno a valorizzare i risultati del progetto, le testimonianze dei partecipanti e il ruolo del GAL come soggetto promotore dello sviluppo locale.

Servizi richiesti:

- redazione e diffusione di comunicati stampa in occasione dell'avvio, dei principali eventi intermedi e della conclusione del progetto;
- rassegna stampa periodica per il monitoraggio della copertura mediatica;
- coinvolgimento delle Associazioni di Categoria, Comuni e Camere di Commercio nella diffusione delle informazioni attraverso i loro canali ufficiali;
- gestione del coordinamento con il Responsabile del Progetto GAL per la validazione dei messaggi e delle uscite pubbliche.

Output attesi complessivi

La realizzazione della Sotto Azione 1_4 dovrà garantire, in maniera integrata e coerente con gli altri interventi del progetto:

- l'organizzazione di almeno 4 eventi pubblici territoriali di presentazione e divulgazione;
- la produzione di 2 video narrativi e 4 shooting fotografico a supporto della comunicazione;
- contenuti aggiornati per la sezione web dedicata del GAL L'Altra Romagna;
- l'invio di almeno 1 campagne informative DEM/mese e la pubblicazione di 2 post social/mese per l'intera durata del progetto;
- la diffusione di 3 comunicati stampa principali e la rassegna stampa completa del progetto;
- l'attivazione di una rete istituzionale di diffusione con il coinvolgimento di almeno 10 enti o associazioni finalizzata a sostenere la comunicazione e la promozione delle attività progettuali attraverso i rispettivi canali ufficiali.

3.1 PRESTAZIONI ACCESSORIE

Tutti i servizi e le attività sopradescritte si intendono comprensive di tutte quelle prestazioni accessorie opportune alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto.

3.2 SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI E PROPOSTE INNOVATIVE

È possibile specificare nell'offerta eventuali servizi aggiuntivi, proposte innovative, migliorative e funzionali per la fornitura del servizio.

3.3 REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti, di cui darne evidenza in fase di offerta, allegandone gli opportuni documenti oggettivi.

L'operatore economico dovrà aver realizzato negli ultimi quattro anni almeno:

- a) Aver sviluppato esperienze documentate in contesti rurali, montani o aree interne, caratterizzati dalla presenza di piccole e medie imprese e dalla necessità di attivazione delle comunità locali.
- b) Aver realizzato attività di accompagnamento, formazione, consulenza o animazione territoriale finalizzate allo sviluppo imprenditoriale, all'innovazione, alla sostenibilità o alla competitività delle imprese (realità romagnole).
- c) Aver progettato e gestito percorsi di facilitazione, coprogettazione o partecipazione multi-attore finalizzati alla costruzione di reti territoriali, partenariati o collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (realità romagnole).
- d) Aver svolto attività di comunicazione integrata comprendenti, a titolo esemplificativo, organizzazione di eventi, ufficio stampa, newsletter, campagne digitali, gestione di canali web e social media.
- e) Aver maturato esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi, workshop, seminari, laboratori o iniziative di capacity building rivolti a imprese, cooperative, associazioni o altri soggetti economici (realità romagnole).
- f) Aver maturato esperienza nella promozione e nel consolidamento di reti d'impresa, partenariati territoriali, filiere locali, cooperative di comunità o altre forme di collaborazione economica e sociale (realità romagnole).
- g) Aver prodotto materiali divulgativi, pubblicazioni, report, guide operative, toolkit, contenuti digitali o altri strumenti destinati alla diffusione di conoscenze e competenze.
- h) Disporre di un gruppo di lavoro multidisciplinare dotato di competenze coerenti con le attività previste, comprendente almeno figure professionali esperte in sviluppo territoriale, facilitazione di processi partecipativi, formazione e comunicazione.
- i) Disporre di adeguati strumenti organizzativi e procedure per il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione delle attività progettuali.
- j) Saranno oggetto di valutazione il possesso, da parte dell'operatore economico, di eventuali certificazioni volontarie rilasciate da organismi accreditati, attestanti l'adozione di sistemi organizzativi orientati alla qualità, alla responsabilità sociale, all'inclusione e alla sostenibilità organizzativa.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno considerate le seguenti certificazioni o equivalenti:

- Certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità, relativa ai sistemi di gestione per la qualità.
- Certificazione SA8000 in corso di validità, relativa alla responsabilità sociale d'impresa.
- Certificazione UNI/PdR 125 in corso di validità, relativa al sistema di gestione per la parità di genere.

- Certificazione UNI EN ISO 30415 o equivalente, relativa alla gestione delle risorse umane con riferimento a diversità e inclusione.
- Altre certificazioni riconosciute in materia di sostenibilità, responsabilità sociale, inclusione, innovazione organizzativa o qualità dei processi.

Il possesso di tutte le caratteristiche e dei requisiti sopra riportati da parte dell'operatore economico, determina l'ammissibilità dell'operatore alla presente procedura di affidamento del servizio.

9

3.4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CONTRATTO

L'affidamento ed il contratto saranno formalizzati in maniera digitalizzata all'interno della piattaforma del **Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER)** mediante la procedura denominata "AFFIDAMENTI DIRETTI CON NEGOZIAZIONE IMPORTO > 5.000 € e Sotto Soglia con l'operatore economico che, sulla base dell'indagine di mercato condotta con il presente avviso, avrà presentato il preventivo col **prezzo più basso**.

L'operatore economico dovrà pertanto registrarsi e/o risultare iscritto al SATER.

Le spese contrattuali sono tutte a carico dell'operatore economico.

3.5 ADEMPIMENTI ART. 34 del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017)

L'eventuale fornitura del servizio dovrà rispettare quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare e rispettare i requisiti in ottemperanza al DM di riferimento per la fornitura, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023 "Codice degli appalti". Di seguito il link di riferimento: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>

3.6 DURATA DELLE ATTIVITA' e DELLA PRESTAZIONE

Le attività dovranno essere concluse **entro il 31 maggio 2027** come da programma di massima *salvo eventuali proroghe*. L'eventuale proroga dei termini di esecuzione deve essere accordata con riferimento alla normativa vigente. Il contratto è prorogabile ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023 commi 10-11 e s.m.i.

Il GAL L'ALTRA ROMAGNA si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 120 del Dlgs 36/2023 comma 1 e s.m.i.

4. IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO

Il valore massimo dell'affidamento è stimato in **€ 90.000,00 (iva esclusa)**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

Il servizio è finanziato con i fondi CoPSR 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna – Intervento SRG 06 "Leader – Attuazione delle strategie di sviluppo locale" - Azione a **Regia Diretta SRG06-AR_AS03R**.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale acquisizione dei servizi di cui sopra avverrà con affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e la scelta del contraente avverrà mediante **il criterio del prezzo più basso**.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta complessivamente valida e conveniente.

Il Gal L' Altra Romagna si riserva inoltre la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione ed eventualmente di attivare solo in parte o NON attivare i servizi e le prestazioni sopra riportate qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea.

6. MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, a seguito di presentazione di regolare fattura e documentazione tecnica che verrà richiesta, che dovrà essere emessa entro 30 giorni dall'ultimazione di quanto previsto dall'appalto.

I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare fornitura del servizio oggetto dell'incarico e di regolare pagamento di eventuali fatture relative a costi sostenuti direttamente dall'aggiudicatario e/o a servizi, o parte di essi, eventualmente sub-appaltati.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di affidamento, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui art. agli art. 94-95, 98 del D.Lgs. 36/2023 e poter legalmente esercitare le attività oggetto della presente richiesta di preventivo;

L'operatore economico dovrà inoltre soddisfare i seguenti requisiti:

- b) Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori di cui all' art. 94 del D.Lgs. 36/2023 co. 6;

Requisiti di ordine speciale:

- a) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 comma 1 e comma 3;
- b) Possesso di partita IVA;
- c) Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, possedere documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (ed analoghe a quelle oggetto dell'eventuale affidamento di cui alla presente richiesta di preventivo).

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti con riferimento all'ultimo quadriennio. Il possesso di tutte le caratteristiche e dei requisiti sopra riportati da parte dell'operatore economico, determinerà l'ammissibilità dell'operatore alla procedura finalizzata all'eventuale affidamento di servizio.

Nel caso in cui l'impresa sia di costituzione recente potrà dimostrare i requisiti tecnico-professionali relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa.

Ai fini di tali accertamenti verranno fatte le opportune verifiche sulla base delle autodichiarazioni che verranno richieste e rese dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e, per i requisiti speciali, potrà essere richiesta, al soggetto provvisoriamente aggiudicatario, la prova documentale di quanto dichiarato. Quando in conseguenza della verifica



non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico e/o professionista dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Trattandosi di procedura di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023; la stazione appaltante valuterà se richiedere all'affidatario la garanzia definitiva di cui all'art. 53, o esonerarlo, in caso di operatore economico e/o professionista di comprovata solidità e previa adeguata motivazione.

11

8. DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'operatore economico dovrà fornire sin da subito:

- 1) Il preventivo di spesa del servizio e delle attività descritte al **paragrafo 3 del presente avviso** e relativo allegato, al netto di iva, completo anche di Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR;

Il preventivo di spesa dovrà riportare oltre al valore totale anche i singoli prezzi, sempre al netto di IVA, delle attività riportate al punto 3 del presente avviso;

- 2) tutta la documentazione necessaria ai fine dell'evidenza dei requisiti richiesti al paragrafo 3.3;
- 3) documento di identità in corso di validità del proponente/legale rappresentante.

Ogni altra eventuale documentazione descritta e/o prevista dal presente documento.

9. SUB-APPALTO

Visto l'importo complessivo dell'appalto, in ottemperanza al principio di proporzionalità e ritenuto necessario garantire esigenze di natura tecnica-organizzativa legata alla tipologia di servizio, è consentito il sub-appalto, nei limiti previsti dalla legge ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

10. VARIANTI

Sono ammesse varianti solo se richieste dall'Ente appaltante e concordate ed approvate preventivamente dell'Appaltatore.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

La presente richiesta di preventivo è pubblicata sul sito www.altraromagna.it per 5 giorni, dal **17/06/2026** al **22/06/2026**.

La documentazione da presentare, dovrà pervenire per iscritto e in lingua italiana, a pena di esclusione, alla società L'Altra Romagna **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/06/2026** con le seguenti modalità:

- **tramite PEC (posta certificata)** all'indirizzo: altraromagna@pec.net oppure, in alternativa:
- **con consegna manuale** presso **L'Altra Romagna soc. cons. a r.l.** in Via Roma n. 24 - Sarsina (FC)

Quale data di presentazione farà fede la data di arrivo nella casella postale de L'Altra Romagna e, nel caso di consegna a mano, la data del protocollo e del timbro apposti dall'incaricato de L'Altra Romagna, all'atto della consegna della documentazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse al Gal L'Altra Romagna in tempo utile.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

12

12. NORME FINALI

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare/modificare in qualsiasi momento la presente richiesta integralmente o in parte, e la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il GAL si riserva comunque altresì la facoltà di decidere di non procedere, dopo la ricezione delle offerte, all'affidamento del servizio.

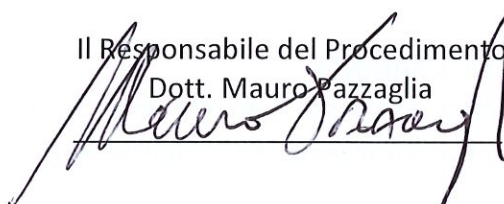
13. TUTELA DELLA PRIVACY

Si riporta di seguito informativa.

Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda al Regolamento interno delle procedure de L'Altra Romagna.

Allegato 1: Scheda Progetto AR_AS03R Attivazione e Capacitazione della comunità economica e sociale progetto – *“Azione 1 “Sviluppo delle competenze strategiche e reti collaborative per l'eccellenza imprenditoriale delle aree rurali del GAL L'Altra Romagna”.*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Mauro Pazzaglia



In relazione alle nuove disposizioni sulla Privacy Vi preghiamo di prendere visione di quanto di seguito indicato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Altra Romagna S.cons.a.r.l. con sede legale in Via Roma, n. 24 Sarsina (FC) – Italia, P.IVA 02223700408 (in seguito, **“Titolare”**), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, **“GDPR”**) e del DLgs n.101/2018 (in seguito **Codice Privacy**) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità al par. 2.

13

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, **“dati personali”** o anche **“dati”**) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso art. 2 sexies, art. 2 octies, art. 2 novies del Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare:
 - servizi di sostegno alle imprese in relazione alla concessione ed erogazione di contributi, convenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria nazionale e regionale.
 - Servizi di pubbliche relazioni e comunicazione.
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing, comunicazione e promozione:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
- acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi (ad esempio, business partner, compagnie assicurative, altre società).

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito ed acquisire informazioni anche attraverso soggetti terzi, salvo Suo dissenso.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, archiviazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A e 2.B:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo a Enti Regionali, Enti nazionali, Enti Europei, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e/o facenti parte della procedimentalizzazione delle attività necessarie all'esecuzione delle finalità.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi, fatta eccezione per le comunicazioni richieste ex legge.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Comunque, continuerà ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a – **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.**, con sede legale in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia ("Titolare");

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.** in persona del Rappresentante dell'Impresa Biserni Bruno, domiciliato per la carica presso **L'Altra Romagna S. cons. a. r. l.** con sede in Via Roma n. 24, 47027 - Sarsina (FC) – Italia.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

