



Norme per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale

Rev. 08 Approvato da:

Consiglio di Amministrazione del **03/08/2026**.

Assemblea dei Soci del **14/05/2026**

**La Rev. 08 sarà ratificata nella prima
Assemblea dei Soci utile**

In vigore dal **04/08/2026**

Indice del Documento

Sezione I – Decisioni a contrarre

Art. 1 - Definizioni

Art. 2 - Principi Comuni

2.1 Digitalizzazione dei contratti pubblici

Art. 3 - Limiti di importo, procedure e metodi di calcolo del valore stimato dell'appalto

3.1 Valore stimato dell'appalto

3.2 Limiti di importo e procedure

3.3 Fondo Economale

Art. 4 - Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia e in affidamento diretto

4.1 Requisiti generali e speciali

4.2 Autodichiarazioni dell'operatore economico

4.3 Modalità di presentazione del DGUE

4.4 controlli a campione sulle autodichiarazioni

4.5 garanzie per la partecipazione alla procedura

4.6 Affidamento ed esecuzione di lavori con importo inferiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, con importo inferiore a € 140.000,00

4.7 Affidamento ed esecuzione di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a € 140.000,00

4.8 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato (rif. Allegato II.1 del codice)

Art. 5 - Verifica di regolare esecuzione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara

Art. 6 - Modalità e termini di pagamento

Sezione II – Reclutamento del personale

Art. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori

Art. 8 - Pubblicità e comunicazioni

Sezione I – Decisioni a contrarre

Il presente documento contiene le norme che a cui si dovrà attenere L'Altra Romagna per l'acquisizione di beni, servizi e forniture e per il reclutamento del personale.

Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento si applicano le definizioni che seguono:

GAL: Gruppo di Azione Locale L'Altra Romagna;

PSP 2023-2027: Piano Strategico della PAC 2023-2027;

CoPSR 2023-2027: Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della Pac 2023-2027 dell'Emilia-Romagna;

Intervento SRG06 Leader: Attuazione delle strategie di sviluppo locale

CODAL: Complemento Di Attuazione Annuale Della Strategia Di Sviluppo Locale Leader;

SSL: Strategia di Sviluppo Locale del Gal L'Altra Romagna;

DAI: Disposizioni Attuative di Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale";

DISPOSIZIONI COMUNI: Nuove disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento;

CODICE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI: normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara;

VADEMECUM: Vademecum per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture – Anac 30 luglio 2024

RUP: Responsabile unico del procedimento e/o del progetto;

ART. 2 – Principi Comuni

Il Gal per quanto riguarda le acquisizioni di beni, servizi, forniture necessari all'attuazione dell'Intervento SRG06 "Attuazione delle SSL Leader", è tenuto all'attivazione degli interventi secondo la normativa in materia di contratti pubblici.

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, anche di quelle semplificate, avvengono nel rispetto dei principi enunciati e previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione, criteri di sostenibilità energetica e ambientale e principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi.

Inoltre il Gal terrà conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

2.1 – Digitalizzazione dei contratti pubblici

Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo **Codice dei contratti pubblici**, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la **digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici**. La **digitalizzazione si applica a tutti i contratti** sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una **stazione appaltante** o un **ente concedente** che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento. (Fonte Sito Anac – Digitalizzazione dei contratti pubblici <https://www.anticorruzione.it/-/digitalizzazione-contratti-pubblici>)

L'Altra Romagna, in qualità di GAL (Gruppo di azione locale) selezionato ai fini della gestione dei fondi FEASR nell'ambito dell'Intervento SRG 06 del PSP e CoPSR 2023-2027 della Regione Emilia-

Romagna, ha ottenuto dalla Regione la possibilità di utilizzare il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) limitatamente alla gestione delle procedure di affidamento.

Il Gal L'Altra Romagna ha attivato la procedura di digitalizzazione e risulta registrata come Stazione Appaltante sulla piattaforma SATER, piattaforma che utilizzerà per i propri affidamenti.

ART. 3 –Limiti di importo, procedure e metodi di calcolo del valore stimato dell'appalto

3.1 – Valore stimato dell'appalto

Prima di dare avvio ad una procedura di gara e prima di redigere il documento di autorizzazione a contrarre, viene calcolato il valore stimato dell'appalto, in osservanza dei criteri fissati in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

Tale valore è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'iva, valutato dal Gal e il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Il Gal per determinare il valore stimato dell'appalto, redige, in base al tipo di appalto e alla complessità delle attività previste, un sintetico progetto e/o capitolato tecnico contenente i beni e/o servizi per i quali si rende necessaria la procedura, e procede con una delle seguenti modalità: ricerca/indagine di mercato tra operatori del settore individuati tramite internet, documenti stampati tramite internet, cataloghi, tariffe applicate da ordini professionali, ecc.. **Nel caso di indagine/ricerca di mercato, come termine per la ricezione delle quotazioni, verranno dati almeno n. 5 giorni consecutivi.**

Per alcune tipologie di servizi, il valore da porre come base per il calcolo varia a seconda del tipo di servizio e si farà riferimento a quanto espressamente previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

Per collaboratori e consulenti esterni, per i quali non si preveda l'attivazione di una procedura di acquisizione di servizi, per ciascuno saranno da individuare: le attività da svolgere, la quantificazione delle g/u ipotizzate e il costo giornaliero. Ai fini della determinazione del costo giornaliero il GAL può effettuare un'indagine di mercato tramite: verifica dei tariffari degli ordini professionali o dei pertinenti CCNL; dei tariffari applicati dalle pubbliche amministrazioni; di incarichi analoghi; in ogni caso l'indagine di mercato dovrà essere pertinente rispetto alla tipologia di incarico e di professionalità da individuare¹.

Per gli interventi a regia diretta, in base al tipo di bene e/o servizio il Gal, ai fini della dimostrazione della congruità dei costi, dovrà sinteticamente riportare la modalità di determinazione dei costi utilizzata e in aggiunta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- per le acquisizioni di servizi, beni e forniture almeno tre preventivi di fornitori indipendenti o una relazione attestante l'indagine di mercato svolta anche tramite la consultazione di cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o di altre stazioni appaltanti;

¹ Come da DAI

I risultati di tali attività vengono formalizzati nel documento denominato “**verbale del calcolo del valore stimato dell'appalto**” che approva la stima effettuata e la bozza di capitolato tecnico.

3.2 – Limiti di importo e procedure

Il Gal L'Altra Romagna procede all'affidamento di lavori, servizi e/o forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie dettate dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara, ed in particolare inferiori ai limiti di importo di cui sotto, con le seguenti modalità:

- affidamento diretto per **lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto dei principi dettati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigenti al momento dell'indizione della procedura di gara, nel rispetto del principio di rotazione e nel rispetto delle disposizioni regionali previste dall'Intervento SRG06 “Attuazione delle SSL Leader”;
- affidamento diretto dei **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, fermo restando il rispetto dei principi dettati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigenti al momento dell'indizione della procedura di gara e comunque nel rispetto del principio di rotazione, quando applicabile, e nel rispetto delle disposizioni regionali previste dall'Intervento SRG06 “Attuazione delle SSL Leader” del CoPSR 2023-2027.

I suddetti limiti che determinano le modalità di affidamento adottate dal Gal L'Altra Romagna sono stati determinati ai sensi del D. Lgs n. 36/2023;

il Gal L'Altra Romagna potrà pertanto adottare limiti diversi, purché vigenti nel momento di indizione della procedura di gara con riferimento alla normativa in materia di contratti pubblici.

I suddetti limiti di importo sono da intendersi al netto dell'IVA e periodicamente rideterminati con provvedimento della Commissione Europea.

In ogni caso nessun appalto può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice.

3.3 – Fondo economico

Qualora, per sopperire alle esigenze immediate e funzionali del GAL, sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità con costo unitario fino a € 1.000 e ammontare annuo fino a € 5.000, il

Responsabile del Procedimento potrà provvedere direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza indagine di mercato né richiesta di preventivo, rispettando la congruità del prezzo rispetto al mercato e contrattando le migliori condizioni possibili.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:

- acquisto di materiale di consumo per stampanti, fax;
- riparazione di beni mobili, attrezzature e macchine e relativi pezzi di ricambio;
- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di materiale per lavori di manutenzione di modesta entità;
- acquisto di giornali, libri, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche;
- spese per pubblicazioni di avvisi e inserzioni di vario genere;
- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- spese relative all'organizzazione di riunioni, incontri o piccoli eventi, viaggi, incluso per es. affitto locali, catering, interpretariato e traduzione.

Annualmente, in sede di bilancio consuntivo, il RUP presenta al Consiglio di Amministrazione, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

ART. 4 – Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia e in affidamento diretto

4.1 – Requisiti generali e speciali

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara;

Se richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto:

sono requisiti di ordine speciale:

- a) l'idoneità professionale: i concorrenti devono essere iscritti al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- b) la capacità economica e finanziaria;

c) le capacità tecniche e professionali.

I requisiti per la dimostrazione delle capacità di cui ai punti b) e c) sono disciplinati dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della gara;

4.2 – autodichiarazioni dell'operatore economico

L'Altra Romagna procede secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

In particolare, secondo quanto previsto dall'attuale art. 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" del D. Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

4.3 – modalità di presentazione del DGUE

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato anche tramite lo specifico formato del DGUE, o formato DGUE semplificato; il documento dovrà essere presentato al Gal L'Altra Romagna, tramite PEC, nella fase di affidamento o di pubblicazione dell'avviso pubblico o secondo le procedure previste ed utilizzate dalla piattaforma digitale SATER utilizzata dal Gal L'Altra Romagna

4.4 – controlli a campione sulle autodichiarazioni

Sulle autodichiarazioni rese degli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto, il Gal effettua idonei controlli ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il Gal procede, per ciascun anno solare, con una quota significativa minima di controlli a campione nella misura del 5% degli affidamenti diretti operati in ciascun anno solare di riferimento.

I controlli a campione saranno attivati secondo la seguente procedura: entro il 31 marzo di ogni anno viene redatto l'elenco degli affidamenti operati nell'anno solare chiuso al 31/12, gli affidamenti vengono numerati secondo l'ordine temporale di acquisizione del codice CIG. Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del procedimento o suo delegato, assistito da due testimoni di cui uno anche verbalizzante. Si procede, nei confronti degli/dell'operatori/e economici/o sorteggiati/o alla verifica delle dichiarazioni. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati si procede secondo quanto previsto dall'art. 52 dell'attuale D. Lgs. 36/2023.

E' facoltà del Gal L'Altra Romagna effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici, anche nell'anno solare in corso, qualora per motivate ragioni e/o per determinati affidamenti si ritenga più opportuno procedere in tal senso.

In tal caso la verifica annuale a campione si ritiene assolta.

4.5 – garanzie per la partecipazione alla procedura

Garanzia Provvisoria e Garanzia definitiva

Il Gal L'Altra Romagna procede secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

4.6 – affidamento ed esecuzione di lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 e affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00.

L'affidamento ed esecuzione di lavori con importo inferiore a € 150.000,00 e l'affidamento di servizi e/o forniture con importo inferiore a € 140.000,00, può avvenire tramite affidamento diretto o tramite procedura negoziata.

I suddetti limiti, che determinano le modalità di affidamento adottate dal Gal L'Altra Romagna, sono stati determinati ai sensi del D. Lgs n. 36/2023;

il Gal L'Altra Romagna potrà pertanto adottare limiti diversi, purché vigenti nel momento di indizione della procedura di gara con riferimento alla normativa in materia di contratti pubblici.

La procedura prende l'avvio con il documento di Autorizzazione a Contrarre a firma del Direttore, Responsabile del Procedimento, che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché gli elementi essenziali del contratto.

Ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, in caso di affidamento diretto, il documento di autorizzazione a contratto potrà essere sostituito da un unico atto/documento conclusivo di aggiudicazione che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari e richiesti, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Per importi inferiori ai limiti di cui al paragrafo 3.2, il GAL, secondo i principi di adeguatezza, proporzionalità e rotazione, dovrà svolgere l'indagine di mercato comparando almeno tre preventivi di spesa confrontabili, nel rispetto dei principi di economicità e concorrenza e formalizzare i risultati sul documento "Raffronto di preventivi di spesa" a firma del Responsabile del Procedimento, con approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, se l'aggiudicazione presenta un valore superiore ad € 5.000,00.

Per l'affidamento di forniture e servizi, qualora l'importo dell'affidamento sia **inferiore o uguale a € 5.000,00** il Direttore, Responsabile del Procedimento, sentito preventivamente il Presidente, può procedere anche senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione ad affidamento diretto previa indagine di mercato, acquisendo almeno 3 preventivi da diversi operatori economici.

Il Gal, in base all'importo e complessità di affidamento, individua gli operatori economici tramite la consultazione di cataloghi elettronici della Pubblica Amministrazione, tramite ricerca internet, o può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, anche sulla base dell'esperienza maturata dal RUP; il Gal può individuare gli operatori economici anche tramite un avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento.

In particolare, per importi superiori a € 5.000 e fino alle soglie di cui all'art. 50 del D. Lgs 36/2023, così come descritte al precedente paragrafo 3.2 il Gal adotta una delle seguenti modalità:

- 1) Pubblica una manifestazione di interesse secondo le regole e procedure descritte al punto 4.9 del presente documento;
- 2) Svolge un'indagine di mercato, finalizzata a verificare la congruità dei prezzi, tramite la pubblicazione sul proprio sito web, per almeno n. 5 gg consecutivi, di un avviso pubblico per richiesta di preventivi di spesa;
- 3) Fa richiesta di n. 3 preventivi di spesa per indagine di mercato finalizzata a verificare la congruità dei prezzi ad operatori economici, e concede almeno n. 5 gg consecutivi per comunicare le quotazioni;

Nel caso di affidamento diretto, nei bandi ricadenti nelle iniziative di sviluppo rurale, si adotta sempre il **criterio del minor prezzo** a valere su tre preventivi richiesti e consultati.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, il GAL, qualora proceda con affidamento, motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nel documento di autorizzazione a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.

La valutazione dei preventivi è fatta dal Responsabile del Procedimento che formalizza i risultati dell'indagine di mercato in apposito documento e, verificato poi il possesso dei requisiti, **provvede a**

formulare il documento di aggiudicazione definitiva che sarà successivamente sottoposto a deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione de L'Altra Romagna.

Il possesso dei requisiti richiesti e autocertificati nel corso della procedura, è verificato dal GAL secondo le modalità previste dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente nel momento di indizione della procedura di gara e la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.

Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

4.7 – affidamento delle attività di esecuzione di lavori di importo pari o superiori a € 150.000 e affidamento di servizi e/o forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro.

Per affidamenti di cui al presente paragrafo 4.7 il Gal procede ricorrendo ad una Centrale Unica di Committenza.

Qualora il Gal, valutata la complessità dell'affidamento e/o l'importo ed altri eventuali elementi collegati alla gara da porre in essere, decida di operare mediante una procedura negoziata, anche al di sotto delle soglie di € 150.000 e € 140.000 sopradescritte, vengono applicate le regole previste dalla normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara e procede ricorrendo eventualmente ad una Centrale Unica di Committenza.

4.8 Regole per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato (rif. Allegato II.1 del codice).

Al fine di individuare gli operatori economici e qualora, visto l'importo e la complessità dell'affidamento, lo si ritenga necessario, si ricorre all'avviso di manifestazione di interesse. L'avviso è finalizzato a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le loro caratteristiche, il possesso dei requisiti; il Gal assicura l'opportuna pubblicità di tale attività e a tal fine pubblica sul proprio sito internet un avviso pubblico. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. Tale avviso, indica:

- ☐ il valore presunto dell'eventuale affidamento;
- ☐ l'oggetto e gli elementi essenziali dell'eventuale affidamento;
- ☐ gli elementi essenziali del contratto;

- ☐ i requisiti di partecipazione;
- ☐ il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- ☐ i criteri di selezione degli operatori da invitare;
- ☐ le modalità per prendere contatto con il GAL se interessati.

Prima della sua pubblicazione l'avviso può essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Gal.

E' facoltà del Consiglio di Amministrazione del GAL limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta a un livello adeguato, non inferiore a tre per affidamenti diretti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di non discriminazione e garantendo una sufficiente concorrenza.

Qualora si decida di limitare il numero di candidati invitati a presentare l'offerta, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri di selezione utilizzati per la scelta degli operatori.

Il Gal inoltre indica anche nel documento di autorizzazione a contrarre, il procedimento applicato per la selezione degli operatori economici.

Tali criteri dovranno essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.

Nel caso si proceda con sorteggio si adotta la seguente procedura: a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base all'ordine di arrivo al protocollo del GAL e ad ogni candidato dell'elenco verrà applicato un numero progressivo (dal più basso al più alto). Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, assistito da due testimoni di cui uno anche verbalizzante.

Il GAL rende noto, attraverso avviso sul proprio profilo internet, la data e il luogo di espletamento del sorteggio con almeno 5 giorni consecutivi di anticipo e adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori interessati che presentano la manifestazione di interesse prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco delle istanze pervenute e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la società L'Altra Romagna s. cons. a r.l..

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate dal Responsabile del Procedimento o delegate ai propri collaboratori, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse.

I risultati vengono formalizzati nel documento di approvazione del Responsabile del Procedimento e approvati dal Consiglio di Amministrazione, la delibera di approvazione, contiene anche l'eventuale decisione di limitare il numero di candidati, in questo caso tale procedura e il suo risultato verranno successivamente formalizzati nel documento "Verbale di sorteggio" o "Verbale di selezione".

Il GAL L'Altra Romagna si riserva di richiedere l'offerta anche nel caso si presenti un unico candidato.

Il GAL L'Altra Romagna si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 5 – Verifica di regolare esecuzione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.

I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a conformità per i servizi e le forniture; per i contratti di importo inferiore alle soglie il GAL L'Altra Romagna procederà secondo la normativa in materia di contratti pubblici vigente al momento di indizione della procedura di gara.

ART. 6 – Modalità e termini di pagamento

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, su presentazione di regolare fattura, a fini fiscali. I pagamenti saranno effettuati dopo 60 giorni f.m. dalla data di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare fornitura del servizio oggetto dell'incarico e di regolare pagamento di eventuali fatture relative a costi sostenuti direttamente dall'aggiudicatario e/o a servizi, o parte di essi, eventualmente sub-appaltati.

Sezione II– Reclutamento del personale

ART. 7 - Regole di selezione del personale e dei collaboratori

Qualora si presenti la necessità di selezionare nuovo personale o collaboratori, il GAL procede mediante un avviso pubblico di manifestazione di interesse per effettuare una selezione per titoli ed esami ovvero mediante la procedura di selezione tramite il Centro per l'Impiego provinciale di competenza del GAL.

La scelta della procedura da utilizzare viene decisa e deliberata dal Consiglio di Amministrazione in relazione al tipo e alla durata dell'incarico che si vuole formalizzare.

In entrambi i casi il GAL procede conformemente ai principi dettati dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001:

- a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare eventuali forme di preselezione se necessarie;
- b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c. rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d. decentramento delle procedure di reclutamento.

La composizione della commissione preposta alla valutazione deve tener conto esclusivamente di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari del GAL, docenti ed esterni al GAL, che non siano componenti dell'organo di direzione politica del GAL, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le commissioni saranno costituite da numero dispari, non superiore a cinque e potranno lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Nei determinati casi in cui la selezione di nuovo personale o di collaboratori avvenga mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione per titoli ed esami, si ricorre alla pubblicazione del documento di avviso pubblico sul sito web del GAL per n. 15 giorni consecutivi; il documento conterrà almeno i seguenti principali elementi: la funzione della figura ricercata, la durata, il trattamento economico, luogo e orario di lavoro, l'elenco di tutti i requisiti di ammissione, i termini e le modalità di presentazione delle candidature, le modalità di esame delle candidature pervenute, i titoli valutabili e il punteggio massimo, le modalità di espletamento delle prove e i relativi punteggi.

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e giudicate da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ai fini della verifica della correttezza e completezza documentale e della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione procederà inoltre alla selezione delle candidature secondo quanto previsto negli avvisi: esami curriculare e dei titoli, eventuale prova scritta e/o prova orale.

La selezione per esami può essere una prova scritta o una prova orale o in alcuni casi prova scritta e prova orale; nel caso la selezione per esami preveda sia una prova scritta sia una prova orale, la prova orale potrà essere limitata ai primi tre classificati con il miglior punteggio nella graduatoria provvisoria della selezione curriculare e prova scritta.

La votazione finale complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella selezione curriculare al voto complessivo riportato nella selezione per esami. Nel caso di assunzioni o conferimento di collaborazione di un certo grado di complessità e qualora deliberato dal Consiglio di Amministrazione, la selezione per esami potrà essere seguito da una valutazione del Consiglio di

Amministrazione al fine di individuare la persona avente le migliori caratteristiche per ricoprire il ruolo professionale messo a bando.

Nei determinati casi in cui si ricorre alla procedura di selezione tramite il Centro per l'impiego provinciale, il GAL comunica all'Ufficio preposto la necessità di nuovo personale e ne descrive – in apposita scheda fornita dall'ufficio – i requisiti, le competenze, le esperienze richieste. Il Centro per l'impiego fa una verifica incrociata in base all'offerta di cui dispone nella propria banca dati e comunica al GAL la rosa di candidati individuati e relativo curriculum. Il GAL procede alla selezione che può essere colloquio orale o prova scritta e valuta poi il personale idoneo.

In entrambi i casi i risultati delle procedure vengono formalizzati in un apposito verbale e viene stilata la graduatoria dei candidati.

Una volta individuato il personale idoneo, il Direttore, definisce un periodo di prova allo scopo di verificare competenza, condotta, integrazione nell'organico, eventuali carenze di formazione e addestramento della persona selezionata.

ART. 8 – Pubblicità e comunicazioni

Pubblicità: al termine della procedura, il GAL pubblica le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato comprensivo dell'elenco dei soggetti invitati.

Comunicazioni: le comunicazioni ai candidati e agli offerenti sono assicurate attraverso l'applicazione dell'art. 76 del Codice.

L'esito finale della selezione del personale e dei collaboratori sarà pubblicato sul sito del Gal www.altraromagna.it per almeno n. 15 giorni consecutivi e riporterà anche il periodo di validità della stessa.

Le pubblicazioni sul sito hanno anche valore di notifica a tutti gli effetti.